

Toelichting voor een toelatingsonderzoek Landbouw

Om u goed voor te bereiden op een toelatingsonderzoek Landbouw, vindt u in deze checklist een overzicht van de documenten en procedures die van belang zijn. De checklist geeft specifieke informatie voor de sectoren: Teelt van gewassen en de Veehouderij. Het is niet noodzakelijk om voor de inspectie alles uit te printen. Eventueel kan de inspecteur op zijn eigen laptop inloggen.

Voor het gebruik van digitale gegevens zorgt u ervoor dat u inlogcodes en wachtwoorden tijdens het toelatingsonderzoek zelf, van bijvoorbeeld Mijn RVO, (online) managementpakketten en klantgebieden van leveranciers, bij de hand hebt.

Versiebeheer documenten

Het versiebeheer omvat het beheren van uw bedrijfsdocumenten die procedures en werkinstructies beschrijven. Deze procedures en werkinstructies gaan over de biologische activiteiten. Een overkoepelende procedure kan ook één versiekenmerk krijgen. Als voorbeeld kan de scheidingsprocedure in het kwaliteitshandboek staan bij de procedure reiniging. Een kenmerk kan een datum zijn of een versiekenmerk.

Kortom: Versiebeheer is het bijhouden van veranderingen in documenten. Hierdoor wordt inzichtelijk dat er wijzigingen zijn aangebracht. Elk document dat is bijgesteld op de inhoud, krijgt een nieuw eigen kenmerk of nummer. Dit kan een versienummer en/of datum zijn. Bijvoorbeeld: Procedure scheiding v_2 en/of 1-1-2022.

TEELT VAN GEWASSEN

- ☐ Handboek/kwaliteitsplan
 - ☐ Bedrijfsstructuur
 - ☐ Bedrijfsactiviteiten
 - ☐ Bedrijfsplattegrond
 - ☐ Biologische producten
 - ☐ Risicoanalyse
- ☐ Klachtenregistratie
- ☐ Kopieën bio-certificaten toeleveranciers
- ☐ Procedure ingangscontrole
- ☐ Perceelsregistratie: Gecombineerde Opgave en aangemelde percelen in Mijn Biopercelen
- ☐ Teeltplan vanaf moment van aanmelden grond
 - Indien van toepassing:
 - ☐ Overzicht aanvoer dierlijke mest vanaf moment van aanmelden bedrijf en percelen
 - ☐ Aanvoer en/of registratie van andere meststoffen
 - ☐ Eigen berekening gebruik % A-meststoffen

- ☐ Aanvoer en/of registratie van gewasbeschermingsmiddelen
- ☐ Aanvoer van zaaizaad, vegetatief teeltmateriaal (pootgoed) en plantgoed
- ☐ Gebruikte reinigings- en of ontsmettingsmiddelen

VEEHOUDERIJ

- ☐ Handboek/kwaliteitsplan
 - ☐ Bedrijfsstructuur
 - ☐ Bedrijfsactiviteiten
 - ☐ Bedrijfsplattegrond
 - ☐ Biologische producten
 - ☐ Risicoanalyse
- ☐ Klachtenregistratie
- ☐ Kopieën bio-certificaten toeleveranciers
- ☐ Procedure ingangscontrole
- ☐ Overzicht afvoer mest
- ☐ Veeregistratie (overzicht gemiddeld aantal dieren op bedrijf inclusief aan- en afvoer van dieren)
- ☐ Mestberekening

Alleen van toepassing wanneer de dieren zijn aangemeld:

- ☐ Medicijnregistratie en logboek/veeartsadministratie
- ☐ Jaargemiddelde dierdagdosering per dierjaar DD/DJ
- ☐ Afleverbonnen en samenstelling van de aangekochte ruw- en krachtvoerders
- ☐ Rantsoenberekening

HANDBOEK/KWALITEITSPLAN

Vanaf 01-01-2022 zijn landbouwbedrijven verplicht om te beschikken over een handboek/kwaliteitsplan waarin de bedrijfsbeschrijving en risicoanalyse zijn opgenomen. U bent verantwoordelijk om het handboek/kwaliteitsplan up-to-date te houden.

BEDRIJFSBESCHRIJVING

De [bedrijfsbeschrijving](#) bestaat uit een beschrijving van:

- De bedrijfsstructuur en rechtsvorm;
- De bedrijfsactiviteiten en -processen van zowel biologische, in omschakeling en niet-biologische producten;
- Bedrijfsplattegrond waarop verschillende bedrijfsonderdelen/-gebouwen/-ruimten staan weergegeven waar de verschillende activiteiten worden uitgevoerd;
- Overzicht van alle in omschakelings- en biologische producten.

RISICOANALYSE

In de [risicoanalyse](#) beoordeelt u per proces welke risico's kunnen ontstaan. Een risicoanalyse voor biologische producten heeft vooral betrekking op het voorkomen van vermenging tussen biologische en niet-biologische ingrediënten en/of producten.

MELDINGEN

Bij twijfel aan de biologische status van een product is een goed onderzoek nodig om vast te stellen of die twijfel terecht is. Soms is een eigen onderzoek voldoende. En soms is het nodig dat u Skal Biocontrole vraagt onderzoek te doen. Hiervoor kunt de [meldrichtlijn](#) volgen. In het kwaliteitsplan neemt u op dat u bij twijfel aan de biologische status van een product onderzoek doet en zo nodig Skal informeert.

KLACHTENREGISTRATIE

Ondanks zorgvuldig handelen, kan het gebeuren dat er een klacht ontstaat over één van uw producten. Deze klachten handelt u af en registreert u.

Alle volgende onderdelen neemt u hierin op:

- Datum
- Indiener
- Omschrijving van de klacht
- Oorzaak analyse
- Corrigerende maatregel

Op onze [website](#) en in [mijn.skal.nl](#) kunt u een voorbeeldformulier vinden.

KOPIEËN CERTIFICATEN VAN LEVERANCIERS

U hebt van alle leveranciers van grondstoffen, producten en diensten een kopie van een geldig bio-certificaat in uw bezit. Uit het certificaat blijkt altijd of uw leverancier gecertificeerd is voor de grondstof, product of dienst.

PROCEDURE INGANGSCONTROLE

De ingangscontrolle omvat de volgende punten:

- Ontvangstdatum
- Naam leverancier en zijn vestigingsadres en -plaats
- Status van het product en/of toegestaan in de biologische productie
- Codenummer van de controleorganisatie
- Traceerbare code (bijvoorbeeld t.h.t, batchnummer et cetera.)
- Hoeveelheid van de geleverde goederen
- Of de verpakking gesloten is (indien van toepassing)
- Komt levering overeen met het leverdocument

Deze controle registreert u. Dit kan op twee manieren:

1. U registreert uw ingangscontrolle op een formulier [ingangscontrolle](#) of,
2. U tekent de pakbon af. Als u de pakbon aftekent, heeft u hiervoor een procedure opgesteld, waarin u minimaal de controlepunten beschrijft.

In uw administratie bewaart u de registraties van de ingangscontrolle inclusief de bijbehorende CMR's.

Voor het beoordelen of kenmerken op deze documenten voldoen, kunt u gebruik maken van de [bio-checker](#) op onze website.

PERCEELREGISTRATIE EN TEELTPAN

U kunt altijd aantonen dat u de gebruiker bent van de percelen die u wilt aanmelden. Dit kan door middel van uw opgave gewaspercelen bij RVO of door de pacht-, koopcontracten en/of beheersovereenkomsten te tonen. De percelen die u voor biologische landbouw gebruikt zijn daarnaast ook in Mijn Biopercelen aangemeld.

MESTGEBRUIK

Bij ingangscontrolle of, mestgebruik overhandigt u:

- Overzicht transporten dierlijke mest met daarop de ontvangen en afgevoerde dierlijke mest uit mijn.rvo.nl.
- Eventuele productie mest van eigen dieren, biologisch of gangbaar.
- Overzicht waarop u aangeeft wat biologische en wat gangbare mest is. Dit kunt u bijvoorbeeld aangeven op het overzicht transporten dierlijke mest uit mijn.rvo.nl.
- Eigen berekening percentages A- en B-meststoffen.
- Benodigde documenten bij aanvoer van biologische mest: VDM'Sv en certificaat leverancier.
- Benodigde documenten bij aanvoer van gangbare mest: VDM's en verklaringen herkomst dierlijke mest.
- Alle bijbehorende Vervoersbewijzen Dierlijk Mest (VDM's), op volgorde van het gebruikte overzicht.
- Inge vulde eigen verklaring (bijvoorbeeld verklaring van herkomst van dierlijke mest), gekoppeld aan de bijbehorende VDM.
- De inspecteur moet een duidelijke koppeling kunnen maken tussen de eigen verklaring en de VDM.
- Aanvoer/registratie van overige meststoffen (anders dan dierlijke mest).
- Overzicht transporten Compost & Zuiveringsslib met daarop de ontvangen compost uit mijn.rvo.nl.
- Analyserapporten compost waaruit te herleiden is welk type compost het betreft.