

# Skal Statuten

Deze statuten zijn door het bestuur van stichting Skal vastgesteld op 5 maart 2019, goedgekeurd door het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit op 19 maart 2019 en treden in werking met ingang van 12 april 2019



Dr. Klinkertweg 28a < Postbus 384 <8000 AJ Zwolle  
T 038-4268181 < F 038-4268182 < E info@skal.nl < I www.skal.nl

## Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN .....	3
ARTIKEL 1 .....	3
NAAM EN ZETEL.....	3
ARTIKEL 2 .....	3
DOEL.....	3
ARTIKEL 3 .....	3
DOEL BEREIKEN .....	4
ARTIKEL 4 .....	4
GEREGISTREERDEN .....	4
ARTIKEL 5 .....	4
VERPLICHTINGEN VAN GEREISTREERDEN.....	5
ARTIKEL 6 .....	5
UITTREDEN GEREISTREERDEN .....	5
ARTIKEL 7 .....	5
BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG.....	5
ARTIKEL 8 .....	5
BESTUURVERGADERINGEN.....	6
ARTIKEL 9 .....	6
BESTUURSBESLUITEN .....	6
ARTIKEL 10 .....	6
BESTUURSBEVOEGDHEID .....	7
ARTIKEL 11 .....	7
GEDRAGSREGELS BESTUUR .....	7
ARTIKEL 12 .....	7
VERTEGENWOORDIGING .....	8
ARTIKEL 13 .....	8
EINDE BESTUURDERSCHAP.....	8
ARTIKEL 14 .....	8
DIRECTEUR.....	8
ARTIKEL 15 .....	8
PERSONEEL EN TOEZICHTHOUDER(S) .....	9
ARTIKEL 16 .....	9
ADVIESRAAD.....	9
ARTIKEL 17 .....	9
COMMISSIES.....	10
ARTIKEL 18 .....	10
FINANCIËN EN BEGROTING.....	10
ARTIKEL 19 .....	10
JAARVERSLAG EN JAARREKENING.....	10
ARTIKEL 20 .....	10
ACCOUNTANT .....	11
ARTIKEL 21 .....	11
REGLEMENTEN.....	11
ARTIKEL 22 .....	11
TOEPASSELIJKHEID, SAMENSTELLING TUCHTGERECHT .....	11
ARTIKEL 23 .....	11
MAATREGELEN EN BESTEMMING OPBRENGSTEN.....	11
ARTIKEL 24 .....	11
BEROEP COLLEGE VAN BEROEP .....	12
ARTIKEL 25 .....	12
RIJKSTOEZICHT.....	12
ARTIKEL 26 .....	12
ARTIKEL 27 .....	12
FUSIE EN SPLITSING.....	12
ARTIKEL 28 .....	12
ONTBINDING EN VEREFFENING .....	12
ARTIKEL 29 .....	12
KLOKKENLUIDERSREGELING .....	13
ARTIKEL 30 .....	13
SLOTBEPALING.....	13
ARTIKEL 31 .....	13

## BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - adviesraad: de adviesraad van de stichting met de taken zoals nader uitgewerkt in deze statuten;
  - Besluit: het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007;
  - bestuur: het bestuur van de stichting;
  - bestuurder: ieder lid van het bestuur;
  - bijdragen: de bij een geregistreerde in rekening gebrachte tarieven als bedoeld in artikel 11 van de Wet;
  - Biohuis: de te Noordeloos, gemeente Giessenlanden gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Biohuis, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54847044;
  - BioNederland: de te Doorn gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging van Handels- en Verwerkingsbedrijven in Biologische Producten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483026;
  - Bionext: de te Utrecht gevestigde stichting: Stichting Bionext, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41024817;
  - directeur: de directeur van de stichting met de bevoegdheden als nader omschreven in deze statuten;
  - geregistreerde: een marktdeelnemer als bedoeld in artikel 2, aanhef, onderdeel d, van de Verordening die deelneemt aan het controlesysteem van de stichting als bedoeld in artikel 27 van de Verordening;
  - Minister: de Minister als bedoeld in de Wet;
  - schriftelijk: bij brief, telefax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
  - Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht: het reglement als bedoeld in artikel 10 van de Wet;
  - statuten: de statuten van de stichting zoals deze thans of in de toekomst zullen luiden;
  - stichting: de stichting waarop de onderhavige statuten zien, te weten: Stichting Skal;
  - Tuchtrechtbesluit Landbouwkwaliteitswet: het Tuchtrechtbesluit Landbouwkwaliteitswet;
  - Verordening: de Verordening (EG) Nr. 834/2007 van de Raad van de Europese Unie van achtentwintig juni tweeduizend zeven inzake de biologische productie en de etikettering van biologische producten en tot intrekking van Verordening (EEG) nr. 2092/91;
  - Wet: de Landbouwkwaliteitswet.
2. Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.
3. Verwijzingen naar verordeningen, wetten, regelingen of besluiten verwijzen naar de verordeningen, wetten, regelingen of besluiten zoals deze thans of in de toekomst zullen luiden.

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Skal**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

## DOEL

### Artikel 3

1. Het doel van de stichting is door middel van keuring, certificatie en het uitoefenen van toezicht en handhaving de goede aanduiding van producten afkomstig van de biologische productiemethode te bewaken.
2. De stichting heeft niet het oogmerk winst te behalen. De inkomsten strekken tot bestrijding van de uitgaven.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 37 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen voert de stichting (primair) publieke taken uit.
4. De middelen van de stichting bestaan uit:
  - het stichtingskapitaal;

- de bijdragen;
- de gelden, welke de Rijksoverheid of andere instellingen aan de stichting ter bevordering van haar doel ter beschikking stellen;
- legaten en erfstellingen;
- aan de stichting verleende kredieten;
- alle andere wettige baten;
- andere inkomsten uit door de stichting uitgevoerde activiteiten.

## **DOEL BEREIKEN**

### **Artikel 4**

1. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
  - a. het uitvoeren van het certificatieprogramma Biologische Productie Nederland, conform het Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht, waarmee het toezicht dan wel de controle op de biologische productiemethode en de volgende wettelijke taken worden uitgevoerd:
    - het uitoefenen van toezicht op en de handhaving van de naleving door de bij haar geregistreerden van de bij of krachtens het Besluit gestelde regelen;
    - het doen plaatsvinden van de keuring, als bedoeld in artikel 7 van de Wet;
    - de uitreiking van merken, tekenen of bewijsstukken, als bedoeld in artikel 7 van de Wet, en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt, een en ander met inachtneming van aanwijzingen, welke voortvloeien uit het rijkstoezicht, bedoeld in artikel 12 van de Wet;
  - b. het ontwikkelen, vaststellen, beheren en uitvoeren van certificatiesystemen;
  - c. het geven van voorlichting omtrent de doelstelling en inhoud van certificatiesystemen en de daaraan verbonden certificaten en/of keurmerken;
  - d. het tegengaan van onrechtmatig gebruik van aanduidingen welke betrekking hebben op de in artikel 3 bedoelde producten en de naam van de stichting;
  - e. door het uitvoeren van andere taken, haar bij of krachtens wettelijke voorschriften opgedragen, daaronder begrepen de taken voortvloeiende uit de controlebevoegdheden van een controlerende autoriteit in de zin van artikel 27, vierde lid, onder a van de Verordening;
  - f. door het uitvoeren van haar contractueel opgedragen werkzaamheden ten dienste van haar doel, het verrichten van onderzoek en het verrichten van werkzaamheden van toezicht, keuring en certificatie, andere dan hiervoor bedoeld, daaronder begrepen;
  - g. door het ontwikkelen van en het deelnemen aan initiatieven en activiteiten ten dienste van haar doel;
  - h. het gebruik maken van alle wettige en gepaste middelen, welke voor het bereiken van het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
2. Niet-wettelijke taken en werkzaamheden zullen slechts worden uitgevoerd indien deze gerelateerd zijn aan de biologische productiemethode en voor zover de Wet en andere relevante wet- en regelgeving zich daar niet tegen verzet.
3. De stichting kan, onverlet latende haar verantwoordelijkheid als aangewezen controle-instelling op grond van het Besluit, contracten aangaan teneinde werkzaamheden, als bedoeld in artikel 3 lid 1 ten behoeve van derden te verrichten dan wel door derden te laten verrichten, voor zover de Wet en andere relevante wet- en regelgeving zich daar niet tegen verzet en de Minister daarmee heeft ingestemd.

## **GEREGISTREERDEN**

### **Artikel 5**

1. De stichting heeft een Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht dat door het bestuur wordt vastgesteld en de procedures en voorwaarden voor registratie bij de stichting als bedoeld in artikel 10 van de Wet bevat. Het Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht behoeft de goedkeuring van de Minister.
2. De stichting zal ieder toelaten als geregistreerde, bedoeld in artikel 15, sub b van het Landbouwkwaliteitsbesluit juncto artikel 28 van de Verordening, die hiertoe schriftelijk aan de stichting de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart zich overeenkomstig het in de statuten en reglementen bepaalde te onderwerpen aan het toezicht door de stichting op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde.

3. Een ieder die, overeenkomstig het voorgaande lid, te kennen geeft als geregistreerde te willen worden toegelaten dient op het moment van deze kennisgeving de in de Verordening bedoelde gegevens aan stichting te verstrekken en is verplicht tot het betalen van de bijdragen.

## **VERPLICHTINGEN VAN GEREГИSTREERDEN**

### **Artikel 6**

Iedere geregistreerde is jegens de stichting gehouden tot strikte naleving en is verantwoordelijk voor de naleving van de voorschriften vervat in het Besluit, deze statuten, het Skal- Reglement voor Certificatie en Toezicht en de overige reglementen van de stichting, alsmede (wettig) genomen besluiten.

## **UITTREDEN GEREГИSTREERDEN**

### **Artikel 7**

1. Iedere geregistreerde kan schriftelijk aan de stichting mededelen, dat hij niet langer aan het controlesysteem van de stichting als bedoeld in de Verordening wenst deel te nemen dat hij aldus als geregistreerde uittreedt. Uittreden kan op elk moment, waarbij een verzoek tot uittreding minimaal twee (2) weken voor de gewenste uittredingsdatum ontvangen dient te zijn.
2. De geregistreerde die al dan niet vrijwillig niet langer deelneemt aan het controlesysteem van de stichting en aldus als geregistreerde is uitgetreden, is, behoudens ontheffing door het bestuur, bijdragen en geldboetes als bedoeld in de Wet ook na zijn uittreding verschuldigd, voor zover deze betrekking hebben op de tijd, waarin hij geregistreerde was.
3. Voor een uitgetreden geregistreerde gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreerde verbonden rechten met ingang van de datum van de uittreding verloren. Onmiddellijk na ontvangst van het in het eerste lid bedoelde schrijven doet het bestuur hiervan mededeling aan degene die wenst uit te treden.
4. Tot en met negen (9) maanden, volgende op de maand waarin een geregistreerde al dan niet vrijwillig is uitgetreden, blijft hij verplicht, overeenkomstig artikel 6 van deze statuten, alle inlichtingen aan de stichting te verschaffen, die nodig zijn voor de afhandeling van zijn verplichtingen.

## **BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) natuurlijke personen, waaronder begrepen de voorzitter.
2. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden is het bestuur bevoegd tot benoeming van bestuurders. Het bestuur kan bestuurders te allen tijde schorsen en ontslaan, waarbij een besluit tot benoeming of ontslag van de voorzitter de goedkeuring van de Minister behoeft.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Bestuurders mogen niet direct dan wel indirect betrokken zijn bij of belangen hebben in de productie of verhandeling van de in artikel 3 lid 1 bedoelde producten noch anderszins – anders dan als bestuurder- een direct of indirect belang hebben bij (de organisatie van) de stichting.
4. Met inachtneming van hetgeen is opgenomen in de in lid 3 bedoelde profielschets, wordt één bestuurder benoemd op voordracht van Biohuis en wordt één bestuurder benoemd op voordracht van BioNederland. Deze bestuurders functioneren zonder last of ruggenspraak met de voordragende organisaties. Het bestuur deelt de instantie die op basis van het hiervoor bepaalde een voordracht recht heeft tijdig mee wanneer een vacature in het bestuur is of zal ontstaan ten aanzien waarvan de betreffende instantie een recht van voordracht heeft. Het bestuur deelt daarbij mee welke competenties voor die vacature vereist en/of gewenst zijn in het licht van de samenstelling van het bestuur op dat moment en de in lid 3 bedoelde profielschets. Binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen zestig (60) dagen na deze mededeling maakt de betreffende instantie voor de te vervullen plaats een voordracht op rekening houdend met de door het bestuur meegedeelde competenties voor de betreffende vacature. Een tijdig gemaakte voordracht is bindend. Is een voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan is het bestuur in de benoeming vrij.

5. Elke bestuurder treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Dit rooster wordt zo ingericht, dat zoveel mogelijk ieder jaar een vierde deel van het aantal bestuurders aftreedt. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar doch maximaal eenmaal. Een bestuurder die op voordracht van Biohuis of BioNederland is benoemd, kan alleen worden herbenoemd na een hernieuwde voordracht van de betreffende instantie. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster aftreden de plaats van zijn voorganger in, doch is twee (2) maal herbenoembaar.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter. Hij vervangt de voorzitter bij diens belet of ontstentenis. Ook kiest het bestuur uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.
8. Met inachtneming van het in lid 9 bedoelde bestuursreglement kan het bestuur aan een of meer bestuurders een bezoldiging voor zijn/hun werkzaamheden toekennen. Bestuurders hebben met inachtneming van het hetgeen daarover in het bestuursreglement is vastgelegd in ieder geval recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten. De bezoldiging moet voldoen aan de eisen van de Wet normering topinkomens.
9. Onverminderd het bepaalde in dit artikel kan de werkwijze van het bestuur nader worden uitgewerkt in een door het bestuur vast te stellen reglement voor bestuur en directeur.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuurders dit gewenst achten en daartoe het verzoek aan de voorzitter richten, doch ten minste vier (4) maal per jaar. Vergaderingen moeten worden gehouden binnen zes (6) weken nadat daar om is verzocht. Indien de voorzitter aan een gedaan verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 1 bepaalde- door de voorzitter, ten minste vijf (5) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 10**

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Indien een vergadering van het bestuur met inachtneming van de in artikel 9 bedoelde vereisten is opgeroepen, dan kan het bestuur ter vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is op een ten tweede male voor hetzelfde onderwerp bijeengeroepen vergadering wederom het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig, dan kunnen rechtsgeldige besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezigen. Zolang in een vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen - ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
3. Bij staking van stemmen over zaken, is het voorstel niet aangenomen. Bij staking van stemmen over personen, beslist het lot.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede- bestuurder als gevolmachtigde optreden.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders en/of directeur afzonderlijk dan wel gezamenlijk werkzaamheden opdragen. De genoemde personen brengen met betrekking tot deze werkzaamheden verslag uit aan het bestuur.
5. Het bestuur stelt vast:
  - a. het beleid van de stichting;
  - b. de aard, de inhoud en het functioneren van het certificatiesysteem;
  - c. de eisen en de methoden van onderzoek behorende bij het certificatiesysteem;
  - d. de frequentie waarmee inspecties moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortdurende aan de gestelde eisen wordt voldaan;
  - e. de voorschriften voor het gebruik van de certificaten en/of keurmerken;
  - f. het integriteitsbeleid van de stichting;
  - g. het privacybeleid van de stichting.
6. De eisen voor certificatie en toezicht die bij of krachtens het Besluit, Verordening en overige wettelijke bepalingen zijn bepaald en de door de Minister vastgestelde interpretaties hieromtrent, worden overgenomen in de relevante reglementen van de stichting. Hiervoor is geen apart bestuursbesluit vereist.
7. Dit geldt tevens voor producten waarop de eerdergenoemde Verordening niet van toepassing is. Voor deze producten kunnen door het bestuur zonodig afwijkende voorwaarden en eisen voor certificatie en interpretaties worden vastgesteld.

## **GEDRAGSREGELS BESTUUR**

### **Artikel 12**

1. De bestuursleden alsmede de plaatsvervangende bestuursleden zijn, verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de inrichting van de fabrieken, de bedrijven, de handel en andere persoonlijke en zakelijke omstandigheden van de geregistreerden ervaren en/of te weten komen. Deze geheimhouding blijft ook na het eindigen van het bestuurslidmaatschap als bedoeld in artikel 14 van kracht.

2. De in lid 1 bedoelde verplichting tot geheimhouding geldt niet tegenover de Minister, tegenover de ambtenaren belast met het in artikel 30 bedoelde toezicht, en tegenover het tuchtgerecht,
3. Alle bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties van de voorzitter, de bestuursleden en de directeur worden openbaar gemaakt via de website van de stichting.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid berust mede bij:
  - de voorzitter; of
  - de plaatsvervangend voorzitter; of
  - de secretaris en penningmeester gezamenlijk, tenzij beide functies in één persoon zijn verenigd, in welk geval de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid mede berust bij bedoelde persoon tezamen met een andere bestuurder.
3. Het bestuur kan de directeur machtigen om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

## **EINDE BESTUURDERSCHAP**

### **Artikel 14**

1. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn periodiek aftreden;
  - c. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. indien hij schriftelijk ontslag neemt;
  - e. indien hij op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek wordt ontslagen;
  - f. indien hij wordt ontslagen door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en wanneer het de voorzitter betreft wanneer het besluit tot ontslag is goedgekeurd door de Minister.
2. In geval van een ontslag als bedoeld in het eerste lid onder f, dient de bestuurder wiens ontslag aan de orde is in de gelegenheid te worden gesteld om zich in de betreffende vergadering te verantwoorden.

## **DIRECTEUR**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur benoemt de directeur van de stichting. De directeur mag niet direct dan wel indirect betrokken zijn bij of belangen hebben in de productie of verhandeling van de in artikel 3 eerste lid bedoelde producten, noch anderszins – anders dan als bestuurder- een belang hebben bij (de organisatie van) de stichting.
2. Onverminderd de bevoegdheden van het bestuur is de directeur belast met de operationele leiding van de stichting, de voorbereiding van het beleid, het indienen van beleidsvoorstellen en de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Tevens is de directeur onder toezicht van het bestuur verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de stichting.
3. Het bestuur kan aan de directeur procuratie of anderszins (doorlopende) vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen.
4. Het bestuur kan te allen tijde de directeur schorsen en ontslaan, na deze in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
5. De leiding van het personeel van de stichting berust bij de directeur.
6. De directeur is verplicht het bestuur geregeld op de hoogte te houden van de gang van zaken. De directeur woont, tenzij het bestuur anders beslist, de vergaderingen van het bestuur bij en heeft aldaar een adviserende stem.
7. De directeur draagt er zorg voor, dat de geregistreerden in het bezit zijn casu quo in kennis worden gesteld van alles wat zij nodig hebben om te voldoen aan de voorschriften, bedoeld in artikel 6.
8. Op de directeur is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.



## **PERSONEEL EN TOEZICHTHOUDER(S)**

### **Artikel 16**

1. Het bestuur stelt, op voordracht van de directeur de personeelsformatie van de stichting vast.
2. De directeur is gemachtigd door het bestuur tot het aannemen casu quo het ontslaan van het personeel. Een en ander in overeenstemming met de door het bestuur vastgestelde begroting en personeelsformatie.
3. De arbeidsvoorwaarden van het personeel worden door het bestuur vastgesteld en in een afzonderlijk document vastgelegd.
4. De directeur verstrekt de personeelsleden van de stichting die op grond van artikel 15 lid 1 van de Wet door de Minister zijn aangewezen een schriftelijke lastgeving houdende een verklaring, dat de desbetreffende functionaris belast is met de uitvoering van het in dat artikel bedoelde toezicht.
5. Op de toezichthouder(s) van de stichting en het overige personeel van de stichting is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.

## **ADVIESRAAD**

### **Artikel 17**

1. De stichting heeft een adviesraad bestaande uit geregistreerden en vertegenwoordigers van (bij voorkeur biologische) consumentenorganisaties. De adviesraad heeft tot taak advies uit te brengen aan het bestuur met betrekking tot beleid en uitvoering van de operationele taken door de stichting, waarbij de adviesraad tevens advies kan geven met betrekking tot de vraag of deze taken onafhankelijk en onpartijdig worden uitgevoerd.
2. Het bestuur stelt een profielschets voor de omvang en samenstelling van de adviesraad vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de adviesraad. Het bestuur zal alvorens tot vaststelling van de profielschets over te gaan advies daartoe bij Biohuis en BioNL inwinnen.
3. Het aantal leden van de adviesraad wordt vastgesteld door het bestuur en bedraagt maximaal twintig (20).
4. De leden van de adviesraad worden benoemd en kunnen worden geschorst of ontslagen door het bestuur. De leden van de adviesraad worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
5. Het bestuur kan bij de benoeming van leden van de adviesraad geregistreerden en vertegenwoordigers van (bij voorkeur biologische) consumentenorganisaties via een door het bestuur vast te stellen procedure in de gelegenheid stellen om kandidaten voor het lidmaatschap van de adviesraad voor te dragen.
6. Het lidmaatschap van een lid van de adviesraad eindigt:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. indien het betreffende lid wordt benoemd tot lid van het bestuur;
  - c. indien hij schriftelijk ontslag neemt (bedankt);
  - d. indien hij niet langer geregistreerde of vertegenwoordiger van een consumentenorganisatie is.
7. De leden van de adviesraad genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, doch aan hen wordt door het bestuur een onkostenvergoeding toegekend, waarvan de structuur en hoogte kunnen worden vastgelegd in het in lid 14 bedoelde reglement.
8. Vergaderingen van de adviesraad worden voorgezeten door een technisch voorzitter die daartoe wordt aangewezen door het bestuur. Notulen van de adviesraad worden bijgehouden door een daartoe door het bestuur aan te wijzen technisch secretaris. De notulen van vergaderingen van de adviesraad zullen ter beschikking van het bestuur en de directeur worden gesteld.
9. De adviesraad wijst uit haar midden maximaal twee personen aan die namens de adviesraad de adviezen van de adviesraad uitbrengen en voor het bestuur en de directie het primaire aanspreekpunt zijn van de adviesraad. Adviezen dienen schriftelijk bij de directeur te worden ingediend, waarbij de directeur binnen redelijke termijn na ontvangst van een advies voor doorgeleiding van het ontvangen advies naar het bestuur dient zorg te dragen. Ingeval een advies het functioneren van de directeur betreft, is de adviesraad bevoegd een advies rechtstreeks bij het bestuur in te dienen.
10. De terugkoppeling van de besluiten ten aanzien van de door de adviesraad uitgebrachte adviezen geschiedt schriftelijk, met redenen omkleed en binnen een redelijke termijn.

11. De leden van het bestuur en de directeur zijn bevoegd doch niet gehouden (tenzij daartoe door de adviesraad uitgenodigd) om vergaderingen van de adviesraad bij te wonen en daarin het woord te voeren. Desgewenst kan de adviesraad over bepaalde agendapunten vergaderen zonder aanwezigheid van leden van het bestuur en/of de directeur, mits zij dat vooraf schriftelijk kenbaar maakt aan het bestuur en directeur.  
De adviesraad is bevoegd om te besluiten een of meer deskundigen toe te laten tot een vergadering van de adviesraad. Op verzoek van de adviesraad kan het bestuur besluiten om een dergelijke deskundige een vergoeding voor diens werkzaamheden toe te kennen.
12. Ieder lid dat behoort tot de adviesraad heeft daarin een (1) stem. Besluiten tot het geven van advies worden door de adviesraad genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
13. Op de leden van de adviesraad is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
14. Onverminderd het bepaalde in dit artikel kan de werkwijze van de adviesraad nader worden uitgewerkt in een door het bestuur vast te stellen reglement.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 18**

1. Door het bestuur kunnen commissies ingesteld worden voor het uitvoeren van specifieke opdrachten.
2. De samenstelling, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden alsmede de eventueel te volgen procedures van een ingestelde commissie kan worden vastgelegd in, door het bestuur vast te stellen, reglementen.
3. Op de commissies is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.

## **FINANCIËN EN BEGROTING**

### **Artikel 19**

1. Het bestuur is belast met het financiële beheer van de stichting, alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht, inspectie en certificering. De Minister houdt hier binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders toezicht op.
2. Het bestuur houdt een afzonderlijke boekhouding bij ter zake van de taken die de stichting bij wet, bij algemene maatregel van bestuur of krachtens de wet bij ministeriële regeling zijn opgedragen en de daaruit onmiddellijk voortvloeiende werkzaamheden en verantwoordt deze taken en werkzaamheden afzonderlijk in zijn jaarrekening.
3. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
4. Jaarlijks stelt het bestuur vóór vijftien november met inachtneming van het bepaalde in de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen de begroting voor het komende jaar vast.
5. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de in het vorige lid bedoelde begroting een reglement op, krachtens hetwelk door de directeur de bijdragen voor onder meer de kosten van toezicht en keuring als bedoeld in artikel 11 van de Wet van de betreffende geregistreerden worden vastgesteld.
6. Het bestuur stelt een reglement op, waarin de wijze van inning geregeld wordt. Dit reglement bevat in ieder geval de bevoegdheid van de directeur om een geregistreerde te schorsen, indien deze na herhaalde aanmaning nalatig blijft de bijdrage te voldoen.
7. Het in lid 5 bedoelde reglement behoeft, voor zover het betrekking heeft op de wettelijke taken en werkzaamheden voortvloeiend uit artikel 4 lid 1, de goedkeuring van de Minister.
8. De directeur is belast met de inning van de door de geregistreerden verschuldigde bijdragen en kan daartoe voorschotten heffen.
9. Van eventueel in een boekjaar behaalde overschotten worden door het bestuur fondsen en reserves gevormd die, behalve voor het dekken van eventuele tekorten van een boekjaar, dienstbaar gemaakt kunnen worden aan de bevordering van het doel van de stichting, overeenkomstig de daartoe door het bestuur te nemen besluiten.

## **JAARVERSLAG EN JAARREKENING**

### **Artikel 20**

1. Jaarlijks stelt de directeur een jaarverslag op over de werkzaamheden van de stichting. Een door

de directeur opgesteld jaarverslag wordt aan het bestuur aangeboden Het bestuur stelt jaarlijks voor vijftien maart een jaarverslag vast, bedoeld in artikel 18 juncto artikel 34 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en stuurt dat ter informatie aan de Minister en aan beide kamers van de Staten-Generaal.

2. De directeur stelt jaarlijks een jaarrekening op over het afgelopen boekjaar. Deze jaarrekening dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting. Het bestuur behandelt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de beoordeling daarvan door de accountant zo spoedig mogelijk na ontvangst en gaat al dan niet tot vaststelling van de jaarrekening over. Het vaststellingsbesluit wordt inclusief een exemplaar van de jaarrekening, krachtens artikel 34 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, toegezonden aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Goedkeuring betekent décharge voor het bestuur.

## **ACCOUNTANT**

### **Artikel 21**

1. Het bestuur wijst jaarlijks een accountant aan ter controle van de boekhouding van de stichting; voor deze benoeming komen uitsluitend in aanmerking accountants, die lid zijn van een organisatie, die haar leden aan tuchtrecht onderwerpt.
2. De aangewezen accountant beoordeelt de door de directeur opgestelde jaarrekening en stelt deze beoordeling ter beschikking aan het bestuur.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 22**

1. Onverminderd het overigens omtrent reglementen in deze statuten bepaalde, is het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met Europese of nationale regelgeving of deze statuten in strijd zijn.
3. Met inachtneming van het overigens in deze statuten en in de wet bepaalde is het bestuur te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

## **TOEPASSELIJKHEID, SAMENSTELLING TUCHTGERECHT**

### **Artikel 23**

1. Overtreding van de voorschriften, voor zover gebaseerd op het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde, is aan tuchtrecht onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. De in lid 1 bedoelde tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door een tuchtgerecht, bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en ten minste drie leden. Het tuchtgerecht wordt bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur benoemt de leden van het tuchtgerecht en stelt een tuchtreglement vast, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij de algemene maatregel van bestuur, als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de Wet. Bedoeld reglement alsmede wijzigingen en aanvullingen daarvan, behoeven de goedkeuring van de Minister en de Minister van Justitie en Veiligheid.

## **MAATREGELLEN EN BESTEMMING OPBRENGSTEN**

### **Artikel 24**

Het tuchtgerecht kan in geval van een geconstateerde overtreding een of meer van de in artikel 13, eerste lid van de Wet genoemde maatregelen opleggen.

Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboetes een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de Minister behoeft.

## **BEROEP COLLEGE VAN BEROEP**

### **Artikel 25**

1. Tegen beschikkingen van het tuchtgerecht kan beroep worden ingesteld bij het college van Beroep voor het bedrijfsleven overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de Wet in samenhang met artikelen 31 tot en met 41 van de Wet tuchtrechtspraak bedrijfsorganisatie 2004.
2. Degene tegen wie een tuchtbeschikking is uitgesproken, wordt bij de kennisgeving daarvan op de mogelijkheid, bedoeld in het eerste lid, gewezen.

## **RIJKSTOEZICHT**

### **Artikel 26**

Het bestuur en de directeur zijn, volgens ministeriële regelingen vast te stellen regels, verplicht alle inlichtingen te verstrekken en alle medewerking te verlenen ten behoeve van het wetslagen van het toezicht dat vanwege de Minister, krachtens het bepaalde in artikel 12 van de Wet, op de stichting wordt uitgeoefend.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 27**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.  
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de in artikel 10 lid 4 van de Wet bedoelde instemming van de Minister.
2. Een wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

## **FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 28**

1. Besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en tot juridische splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek kunnen door het bestuur worden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 27 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Een fusie of splitsing geschiedt bij notariële akte. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 29**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 27 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 27 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## **KLOKKENLUIDERSREGELING**

### ***Artikel 30***

Het bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan het bestuur of aan een door hem aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de leden van het bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter en indien het de voorzitter betreft aan de plaatsvervangend voorzitter. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.

## **SLOTBEPALING**

### ***Artikel 31***

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Wijzigingen van deze statuten treden eerst in werking na instemming en openbaarmaking door de Minister en publicatie door de zorg van de Minister in de Staatscourant.