

Checklist voor een toelatingsonderzoek

Afhankelijk van uw biologische activiteiten dient u in het bezit te zijn van een aantal documenten, waaronder ook procedures/ werkinstructies, om uiteindelijk voor biologische certificatie in aanmerking te komen.

Dit document omschrijft verschillende biologisch certificeerbare activiteiten met bijbehorende documentatie.

1. VERVAARDIGEN VAN BIOLOGISCHE PRODUCTEN

Bedrijfsbeschrijving

Plattegrond

Risicobeheersplan

Procedure ingangscntrole

Procedure scheiding

Werkwijze traceerbaarheid

Klachtenregistratie

Uitgaand leverdocument of palletlabel (voorbeeld*)

Certificaten van de opdrachtgevers en/of de leveranciers van producten en diensten

* Toelichting: voorzien van alle verplichte biologische kenmerken. Check met de [bio-checker](#).

2. HANDELEN IN BIOLOGISCHE PRODUCTEN

Bedrijfsbeschrijving (excl. plattegrond)

Risicobeheersplan

Werkwijze traceerbaarheid

Klachtenregistratie

Etiket (voorbeeld*); dit is niet nodig als er uitsluitend voorverpakte producten van een EU-gecertificeerde leverancier worden doorverkocht. Onder voorwaarde dat uw eigen merk/naam niet wordt gebruikt op het etiket.

Certificaten van de opdrachtgevers en/of de leveranciers van producten en diensten

* Toelichting: voorzien van alle verplichte biologische kenmerken. Check met de [bio-checker](#).

3. IMPORTEREN VAN BIOLOGISCHE PRODUCTEN VAN BUITEN DE EU

Bedrijfsbeschrijving (excl. plattegrond)

Procedure import

Risicobeheersplan

Werkwijze traceerbaarheid

Klachtenregistratie

Etiket (voorbeeld*) als het gaat om een consumenten etiket waarbij het bedrijf onder eigen naam handelt

Certificaten van de opdrachtgevers en/of de leveranciers van producten en diensten

* Toelichting: voorzien van alle verplichte biologische kenmerken. Check met de [bio-checker](#).

4. EERSTE ONTVANGER (ONTVANGEN VAN BIOLOGISCHE PRODUCTEN VAN BUITEN DE EU)

Bedrijfsbeschrijving

Plattegrond

Risicobeheersplan

Procedure ingangscntrole inclusief ontvangst als eerste ontvanger

Procedure scheiding

Werkwijze traceerbaarheid

Klachtenregistratie

Uitgaand leverdocument of palletlabel (voorbeeld*)

Certificaten van de opdrachtgevers en/of de leveranciers van producten en diensten

* Toelichting: voorzien van alle verplichte biologische kenmerken. Check met de [bio-checker](#).

5. OPSLAAN VAN BIOLOGISCHE PRODUCTEN

Bedrijfsbeschrijving

Plattegrond

Risicobeheersplan

Procedure ingangscntrole

Procedure scheiding

Werkwijze traceerbaarheid

Klachtenregistratie

Uitgaand leverdocument of palletlabel (voorbeeld*)

Certificaten van de opdrachtgevers en/of de leveranciers van producten en diensten

* Toelichting: voorzien van alle verplichte biologische kenmerken. Check met de [bio-checker](#).

VERSIEBEHEER DOCUMENTEN

Versiebeheer is het bijhouden van veranderingen in documenten. Hierdoor maakt een bedrijf inzichtelijk dat er wijzigingen zijn aangebracht. Elk document dat is bijgesteld op de inhoud, krijgt een nieuw eigen kenmerk of nummer. Dit kan een versienummer en/of datum zijn. Bijvoorbeeld: Risicobeheersplan v_2 en/of 1-1-2023. Tijdens de inspectie controleert de inspecteur de administratie op het toepassen van versiebeheer.

TWIJFEL AAN BIOLOGISCHE STATUS

Als u twijfelt aan de biologische status van een product, dan dient u ons hierover te informeren. Dat doet u via Mijn Skal onder de tegel 'Meldingen'. In uw kwaliteitsplan neemt u op dat u Skal informeert bij twijfel aan de biologische status van een product.

ADMINISTRATIE

Ieder bedrijf moet de administratie inzichtelijk hebben voor de inspecteur.

KWALITEITSPLAN

In uw kwaliteitsplan vermeldt u alle maatregelen die garanderen dat u aan de voorschriften van de verordening voldoet. U mag een afzonderlijk kwaliteitsplan maken voor de biologische processen, maar u mag deze ook integreren in uw bestaande kwaliteitssysteem.

BEDRIJFSBESCHRIJVING

Voor meer informatie zie [bedrijfsbeschrijving](#).

RISICOBEBEERSPLAN

Voor meer informatie zie [risicobeheersplan](#).

AANDUIDINGEN OP ETIKET EN/OF UITGAAND LEVERDOCUMENT

Voor meer informatie zie de [bio-checker](#) en de [EU-handleiding](#).

KLACHTENREGISTRATIE

Voor meer informatie zie [klachtenregistratie](#).

PROCEDURE IMPORT BIOLOGISCHE PRODUCTEN

Voor meer informatie zie [procedure import](#).

PROCEDURE INGANGSCONTROLE

Voor meer informatie zie [ingangscontrole](#).

PROCEDURE SCHEIDING BIJ OPSLAG

Voor meer informatie zie [scheiding opslag](#).

PROCEDURE SCHEIDING BIJ PRODUCTIE

Voor meer informatie zie [scheiding productie](#).

WERKWIJZE TRACEERBAARHEID

Voor meer informatie zie [traceerbaarheid](#).

CERTIFICATEN VAN DE OPDRACHTGEVERS EN/OF LEVERANCIERS VAN PRODUCTEN EN DIENSTEN

Deze kunt u vinden in [TRACES NT](#).