

## **Notulen Advies Raad**

**Datum vastgesteld:** 8 april 2024

**Datum overleg** : 27 november 2023

**Locatie** : Zwolle en Digitaal

**Aanwezig** : Jan Groen, Nicolette Klijnhout-Klijn (directeur Skal), Ronald Geel

**Online** : Joost van Alphen, Carel Bouma, Gerard Hardeman, Hero Havenga de Poel, Oeble Kempenaar, Karst Jacob Kooistra, Tim Moerman, Luuk Schouten

**Afwezig** : Tjitske Brouwer, Harrie Janssen, Wim van Marrewijk, Corneel van Rijn

**Voorzitter** : Ineke Mastenbroek

**Notulist** : Akke Menno Horsman

### **1. Opening en mededelingen**

De voorzitter opent de vergadering.

Ronald Geel wordt welkom geheten en stelt zich voor. Ronald is bij Skal begonnen als Manager Finance & Control en is tevens plaatsvervangend directeur.

### **2. Vaststelling agenda en notulen van vorig overleg inclusief actielijst (zie bijlage).**

Aan de agenda wordt het onderwerp 'Gebruik Bio-checker' toegevoegd naar aanleiding van de informatie die daarover is rondgestuurd.

De notulen worden met een paar tekstuele opmerkingen vastgesteld.

#### **2a. Gebruik Biochecker.**

De resultaten die zijn gedeeld worden kort toegelicht en besproken. Voor Skal betekent dit dat het wordt meegenomen in het communicatieplan van 2024 om verder te blijven informeren. Het punt dat er selectief of niet gelezen wordt is iets wat de aandacht blijft houden. Daarbij zal Skal ook andere opties overwegen zoals bijvoorbeeld podcasts om de exploitanten te blijven bereiken.

Er wordt door de adviesraad aangegeven dat Skal niet kan adviseren en dan komt de vraag wat mag dan wel. Nicolette geeft aan dat informeren wel een onderdeel is van wat Skal mag en moet doen. Daarin blijft Skal op zoek naar wegen om dat zo breed mogelijk te kunnen doen. Er wordt bijvoorbeeld ook aan voorlichting aan adviseurs gedaan die bij de verschillende exploitanten komen. Dit draagt bij aan het goed delen van informatie. Jan Groen geeft aan dat er ook vanuit Bionext (via de Bio-Academy en Bio-Nederland) diverse wegen worden gebruikt om hieraan bij te dragen.

### **3. Jaarplan 2024 en tarieven Skal**

Er wordt een presentatie getoond met de grondslagen van de tarieven en de stijgingen van de tarieven in 2024. De presentatie wordt gedeeld met de Adviesraad. Na de toelichting van de presentatie worden er diverse vragen gesteld.

Er komt een vraag over de importkosten, of dit ook los gefactureerd wordt. Dat is niet zo, die kosten worden momenteel volledig gefinancierd door LNV behalve de kosten voor de monsternamen.

Op de vraag of Skal zelf de kostenverhoging terecht vindt wordt geantwoord dat Skal alleen de kosten kan doorberekenen die volgens de algemene controle verordening 2017/625 worden genoemd. De informatie is met de sector gedeeld en die hebben daarop ook al een reactie gestuurd. De vraag of de adviesraad hierin nog iets kan betekenen is moeilijk te beantwoorden. De adviesraad kan uiteraard een advies uitbrengen en aangeven de stijging niet door te voeren. De kosten van Skal moeten echter wel gedekt worden omdat anders het bestaansrecht in het geding komt. Daarin wil Skal ook aangeven dat LNV al die kosten financiert die niet direct met de certificering te maken hebben.

De grootste stijging van de kosten staan vermeld in de presentatie en dat heeft te maken met de stijging van de loonkosten die verreweg het grootste gedeelte van de kosten Skal bepalen.

Andere speerpunten voor Skal in 2024 zijn de diverse audits die Skal ondergaat begin 2024. Er zullen op korte termijn 5 audits plaatsvinden die begeleid zullen moeten worden.

Ook zal naar aanleiding van de evaluatie van de tarieven die in 2023 heeft plaatsgevonden gestart worden om de adviezen daaruit te gaan uitwerken en een vernieuwde tariefstructuur op te gaan zetten. Daar wil Skal ook graag de aanbevelingen uit de adviesraad van hebben. Als er personen zijn die zich daar in willen verdiepen dan kunnen die zich melden bij Akke Menno Horsman.

Daarnaast blijft de overname van Skal van de importcontroles een grote uitdaging voor Skal. Dit zal in 2024 uitgewerkt en ingesteld moeten worden zodat dit halverwege 2025 is gerealiseerd.

Skal zal ook de statuten en de reglementen gaan wijzigen, dit is noodzakelijk voor de juridische structuur m.b.t. de ZBO status van Skal.

Als laatste staat de ontwikkeling van de ICT structuur van Skal hoog op de agenda. Het huidige systeem dat Skal gebruikt zal vervangen moeten worden. Naast dat het systeem is verouderd is het ook noodzakelijk voor de groei die Skal doormaakt en die wordt verwacht n.a.v. het biologisch actieplan. Daarin is ook een punt dat Skal met een stuk digitalisering ook effectiever en doelmatiger kan werken.

Er wordt vanuit de adviesraad gesteld dat het Nationaal Actieplan een groei naar 15% stelt en dat dit ambitieus is. Kan Skal schakelen wanneer de groei tegenvalt of juist vooruit loopt? Nicolette geeft aan dat Skal telkens een jaar probeert vooruit te kijken en op die manier zijn best doet om tijdig te schakelen.

#### **4. Jaaragenda adviesraad 2024**

Er wordt een voorstel van de jaaragenda voor 2024 gepresenteerd. De data en de onderwerpen worden besproken. Het voorstel voor 2024 wordt aangenomen. Het overleg in juni zal weer ergens op locatie zijn, de overige overleggen in Zwolle. De voorlopige jaaragenda zal gedeeld worden en in de loop van het jaar aangepast worden.

#### **5. Bespreekpunt**

Het bespreekpunt gaat over een voorstel dat er voor kleine biologische bedrijven (vooral landbouw bedrijven) die graag met een korte keten werken, een handeling met een biologisch product willen laten uitvoeren bij een niet gecertificeerd bedrijf. Bijvoorbeeld: een biologische veehouder vlees(product) van zijn eigen dieren, wanneer het bedrijf één of twee dieren wil laten slachten is het voor hen vrij lastig een slachterij te vinden.

Omdat dit bij de kleine niet-biologische slager maar weinig gebeurt, willen deze bedrijven zich vaak niet laten certificeren vanwege de kosten maar ook vooral vanwege de administratieve lasten.

Er volgt een goede discussie over de voordelen en nadelen van het voorstel. De moeilijkheid zit hem in het feit dat er ook al zou hier gebruik van worden gemaakt dat de betreffende slager nog steeds zijn administratie op orde moet hebben en moet kunnen tonen. En dat was juist het grootste punt van ergernis, de administratieve lasten zullen niet minder worden.

Nicolette geeft aan op korte termijn een overleg te hebben met de stuurgroep van het biologisch actieplan. Ze zal dit punt meenemen in de bespreking. Als er nog meer en/of andere punten (kritische schakels in de sector en korte keten) zijn dan kunnen de leden die delen en zal Nicolette dat meenemen. Akke Menno zal deze week nog even een mail uitsturen met deze vraag zodat de leden die dat willen daar op korte termijn kunnen reageren.

## 6. Rondvraag en sluiting

Bij de rondvraag zijn er een aantal zaken.

Carel maakt de opmerking dat de biodatabase verdwijnt en wordt vervangen door OXS. Dat is iets waar ook Naktuinbouw mee te maken heeft. Hij vraagt zich af of Skal ook contact heeft met ander ZBO's. Het antwoord daarop is ja. Er zijn op verschillende niveaus contact (bijv. juridisch, directie, ICT)

Tim geeft aan dat hij de waardering wil uitspreken voor de inspecteurs. De kwaliteit van de inspecteurs ervaart hij als goed in het inspecteren en doorvragen en doortastend optreden. Hij wil ook zijn zorg delen voor de inspecteurs die zowel de landbouw als de verwerking allebei inspecteren. Hij ziet dat het er maar een paar zijn en dat vindt hij jammer en zorgelijk omdat het specialistisch werk is.

De vergadering wordt om 17.45 uur gesloten.

## Actiepunten lijst

Onderwerp	Besproken in vergadering	Datum afhandeling
Geeltjes verzamelen en categoriseren (Akke Menno)	19-06-2023	8-4-2024
Verzamelde indicatoren uitwerken (Ineke)	19-06-2023	17-6-2024
Personen die willen meewerken aan de grondslagen van de nieuwe tarieven van Skal kunnen zich melden bij Skal. Dit wordt ook in een aparte mail nog gedeeld. (Iedereen)	27-11-2024	Dec 2023
De statuten van de adviesraad delen met de leden (Akke Menno)	27-11-2024	