

Skal Statuten

Deze statuten zijn door het bestuur van stichting Skal vastgesteld op 26 maart 2009, goedgekeurd door de minister van LNV op 19 oktober 2009 en treden in werking met ingang van 25 november 2009



Dr. Klinkertweg 28a < Postbus 384 < 8000 AJ Zwolle
T 038-4268181 < F 038-4268182 < E info@skal.nl < I www.skal.nl

Inhoudsopgave

DEFINITIES EN VERWIJZINGEN	4
ARTIKEL 1	4
NAAM, ZETEL EN DUUR.....	4
ARTIKEL 2	4
DOEL EN MIDDELEN.....	4
ARTIKEL 3	4
ARTIKEL 4	4
GEREGISTREERDEN	5
ARTIKEL 5	5
ARTIKEL 6	5
ARTIKEL 7	5
BESTUUR	5
ARTIKEL 8	5
ARTIKEL 9	6
ARTIKEL 10	6
ARTIKEL 11	6
ARTIKEL 12	6
ARTIKEL 13	6
ARTIKEL 14	7
ARTIKEL 15	7
ARTIKEL 16	7
ARTIKEL 17	7
ARTIKEL 18	7
ARTIKEL 19	8
ARTIKEL 20	8
DIRECTEUR.....	8
ARTIKEL 21	8
PERSONEEL EN TOEZICHTHOUDER(S)	8
ARTIKEL 22	8
VERTEGENWOORDIGING	9
ARTIKEL 23	9
COMMISSIES	9
ARTIKEL 24	9
FINANCIËN EN BEGROTING.....	9
ARTIKEL 25	9
ARTIKEL 26	9
JAARVERSLAG	10
ARTIKEL 27	10
REGLEMENTEN.....	10
ARTIKEL 28	10
TUCHTGERECHT	10
ARTIKEL 29	10
ARTIKEL 30	10
ARTIKEL 31	10

SANCTIECOMMISSIE	10
ARTIKEL 32	10
ARTIKEL 33	11
SKAL-COLLEGE VAN BEROEP	11
ARTIKEL 34	11
ARTIKEL 35	11
RIJKSTOEZICHT.....	11
ARTIKEL 36	11
WIJZIGING STATUTEN, ONTBINDING	11
ARTIKEL 37	11
SLOTARTIKEL	11
ARTIKEL 38	11

Definities en verwijzingen

Artikel 1

De in deze statuten gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in artikel 1 van het Skal-Reglement voor certificatie en toezicht.

Naam, zetel en duur

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam "Stichting Skal", hierna te noemen Skal en is gevestigd in Zwolle.
2. Skal is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en middelen

Artikel 3

1. Het doel van Skal is door middel van het uitoefenen van toezicht, keuring en certificatie de goede aanduiding van producten afkomstig van de biologische productiemethode te bevorderen.
2. Skal heeft niet het oogmerk winst te behalen.
3. De middelen van Skal bestaan uit:
 - het stichtingskapitaal;
 - de bijdragen van geregistreerden als bedoeld in artikel 11 van de Wet;
 - de gelden, welke de Rijksoverheid of andere instellingen aan Skal ter bevordering van haar doel ter beschikking stellen;
 - legaten en erfstellingen;
 - aan Skal verleende kredieten;
 - alle andere wettige baten;
 - andere inkomsten uit door Skal uitgevoerde activiteiten.

Artikel 4

1. Skal tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - a het uitvoeren van het certificatieprogramma Biologische Productie Nederland, conform het Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht, waarmee het toezicht dan wel de controle op de biologische productiemethode en de volgende wettelijke taken worden uitgevoerd:
 - het uitoefenen van toezicht op de naleving door de bij haar geregistreerden van de bij of krachtens het besluit gestelde regelen;
 - het doen plaatsvinden van de keuring, als bedoeld in artikel 7 van de wet;
 - de uitreiking van merken, tekenen of bewijsstukken, als bedoeld in artikel 7 van de wet, en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt, een en ander met inachtneming van aanwijzingen, welke voortvloeien uit het rijkstoezicht, bedoeld in artikel 12 van de wet;
 - b het ontwikkelen, vaststellen, beheren en uitvoeren van certificatiesystemen;
 - c het geven van voorlichting omtrent de doelstelling en inhoud van certificatiesystemen en de daaraan verbonden certificaten en/of keurmerken;
 - d het tegengaan van onrechtmatig gebruik van aanduidingen welke betrekking hebben op de in artikel 3 bedoelde producten en de naam van Skal;
 - e door het uitvoeren van andere taken, haar bij of krachtens wettelijke voorschriften, verordeningen van openbare lichamen voor beroep en bedrijf daaronder begrepen, opgedragen;
 - f door het uitvoeren van haar contractueel opgedragen werkzaamheden ten dienste van haar doel, het verrichten van onderzoek en het verrichten van werkzaamheden van toezicht, keuring en certificatie, andere dan hiervoor bedoeld, daaronder begrepen;
 - g door het ontwikkelen van en het deelnemen aan initiatieven en activiteiten ten dienste van haar doel;
 - h het gebruik maken van alle wettige en gepaste middelen, welke voor het bereiken van

het doel van Skal dienstbaar kunnen zijn.

2. Niet-wettelijke taken en werkzaamheden zullen slechts worden uitgevoerd indien deze gerelateerd zijn aan de biologische productiemethode en voor zover de wet zich daar niet tegen verzet en de minister daarmee heeft ingestemd.
3. Skal kan, onverlet latende haar verantwoordelijkheid als aangewezen controle-instelling op grond van het besluit, contracten aangaan teneinde werkzaamheden, als bedoeld in artikel 3 lid 1 ten behoeve van derden te verrichten dan wel door derden te laten verrichten, voor zover de wet zich daar niet tegen verzet en de minister daarmee heeft ingestemd.

Geregistreerden

Artikel 5

1. Het Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht bevat de procedures en voorwaarden voor registratie bij Skal als bedoeld in artikel 10 van de wet.
2. Als geregistreerde wordt toegelaten:
 - a een natuurlijk persoon;
 - b een rechtspersoon;
 - c een zelfstandige bedrijfs- of productie-eenheid, welke geen rechtspersoonlijkheid heeft, doch onder directie staat van een rechtspersoon;die een daartoe strekkende aanvraag bij het bestuur heeft ingediend en daarbij de wens te kennen geeft overeenkomstig het in deze statuten en in de krachtens deze vastgelegde reglementen bepaalde, aan het toezicht en de voorwaarden voor certificatie van Skal te onderwerpen.
3. Een ieder die, overeenkomstig het voorgaande lid, te kennen geeft als geregistreerde te willen worden toegelaten dient op het moment van deze kennisgeving de in de verordening bedoelde gegevens aan Skal te verstrekken en is verplicht tot het betalen van de bijdragen, als bedoeld in artikel 11 van de wet.

Artikel 6

Iedere geregistreerde is jegens Skal gehouden tot stipte naleving en is aansprakelijk voor de naleving van de voorschriften vervat in het besluit, de overeenkomst, deze statuten, het Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht en de overige reglementen van Skal, alsmede op grond daarvan (wettig) genomen besluiten.

Artikel 7

1. Iedere geregistreerde kan per schrijven aan het bestuur mededelen, dat hij als geregistreerde uittreedt. Uittreden kan per 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober, verzoek tot uittreding moet minimaal 2 weken voor de gewenste uittredingsdatum ontvangen zijn.
2. De uitgetreden geregistreerde is, behoudens ontheffing door het bestuur, voor de betaling van contributies, bijdragen en boeten ook na zijn uittreding aansprakelijk, voorzover deze betrekking hebben op de tijd, waarin hij geregistreerd was.
3. Voor een uitgetreden geregistreerde gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreerde verbonden rechten met ingang van de datum van de uittreding verloren. Onmiddellijk na ontvangst van het in het eerste lid bedoelde schrijven doet het bestuur hiervan mededeling aan degene die wenst uit te treden.
4. Tot en met negen maanden, volgende op de maand waarin geregistreerde is uitgetreden, blijft hij verplicht, overeenkomstig artikel 6 van deze statuten, alle inlichtingen aan Skal te verschaffen, die nodig zijn voor de afhandeling van zijn (contractuele) verplichtingen.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden: drie onafhankelijke leden en vier belangenvertegenwoordigers.
2. De leden worden benoemd door het bestuur met uitzondering van de voorzitter.
3. De drie onafhankelijke leden inclusief de voorzitter worden benoemd op basis van inhoudelijke en bestuurlijke kwaliteiten.
4. De vier belangenvertegenwoordigers worden voorgedragen door de Vereniging Biologische

Productie en handelsbedrijven (VBP), het Centaal Bureau Levensmiddelenhandel (CBL) en LTO-Nederland, dan wel organisaties die daarvoor in de plaats treden.

5. Door de vertegenwoordiging als bedoeld in lid 3 wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging in het bestuur van alle bij het certificatiesysteem belanghebbende partijen casu quo van belang zijnde maatschappelijke groeperingen, teneinde een algemeen belanghebbenden vertegenwoordigend karakter te hebben. Deze partijen zorgen zelf voor een plaatsvervangend lid.
6. Een plaatsvervangend bestuurslid, als bedoeld in lid 5, heeft in geval van vervanging dezelfde bevoegdheden als degene die wordt vervangen.
7. Elk bestuurslid en plaatsvervangend bestuurslid treedt uiterlijk vier jaren na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Dit rooster wordt zo ingericht, dat zoveel mogelijk ieder jaar een vierde deel van het aantal bestuursleden aftreedt. De aftredende is terstond herbenoembaar, doch maximaal twee keer. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn/haar voorgang(st)er in doch is twee keer herbenoembaar.

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) en een dagelijks bestuur (DB).
2. Het AB bestaat uit de bestuursleden als genoemd in artikel 8 lid 3 en 4 gezamenlijk.
3. Het DB wordt gevormd door de bestuursleden als genoemd in artikel 8 lid 3. Het DB is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het AB.

Artikel 10

1. De benoeming en het ontslag van de voorzitter behoeft goedkeuring van de minister. De voorzitter maakt deel uit van het bestuur en heeft stemrecht.
2. De voorzitter wordt door het bestuur benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaren; hij is terstond herbenoembaar.
3. Het bestuur benoemt een plaatsvervangend voorzitter. Hij vervangt de voorzitter bij diens belet of ontstentenis.
4. De voorzitter en zijn plaatsvervanger en de overige bestuursleden en/of de plaatsvervangende bestuursleden mogen niet direct dan wel indirect betrokken zijn bij of belangen hebben in de productie of verhandeling van de in artikel 3, eerste lid, bedoelde producten.
5. Het bestuur bestaat tenminste uit de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kan in één persoon verenigd worden.

Artikel 11

1. Indien één of meerdere vacatures in het bestuur ontstaan, blijven de overige leden een wettig college vormen, tot in de opvolging is voorzien.
2. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin niet door de desbetreffende organisatie dan wel orgaan bedoeld in artikel 8 lid 4 wordt voorzien, is het bestuur bevoegd in de vacature te voorzien.

Artikel 12

Het bestuur kan aan de voorzitter en de directeur afzonderlijk dan wel gezamenlijk werkzaamheden opdragen. De genoemde personen brengen met betrekking tot deze werkzaamheden verslag uit aan het bestuur.

Artikel 13

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst achten, doch ten minste tweemaal per jaar. Vergaderingen moeten worden gehouden binnen zes weken nadat daar om is verzocht door een bestuurslid.
2. Het bestuur schrijft binnen zes maanden na het einde van een boekjaar een bestuursvergadering uit. Hierin komt in ieder geval de benoeming of herbenoeming van bestuursleden aan de orde.
3. De secretaris roept de bestuursleden schriftelijk tot een vergadering op met inachtneming van een termijn van tenminste vijf werkdagen.

Artikel 14

1. Het bestuur mag geen besluiten nemen, indien niet tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden, dan wel hun plaatsvervangers, aanwezig is.
2. Is op een ten tweede male voor hetzelfde onderwerp bijeengeroepen vergadering wederom het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kunnen rechtsgeldige besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 15

1. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Blanco of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel niet aangenomen, tenzij het vierde lid van toepassing is.
4. Bij staking van stemmen omtrent de benoeming van personen beslist het lot.
5. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
6. De voorzitter kan een schriftelijke stemming over nauwkeurig geformuleerde voorstellen uitschrijven zonder een vergadering bijeen te roepen. De leden van het bestuur dienen hierop binnen twee weken schriftelijk te reageren. De voorzitter doet vervolgens aan alle leden onverwijld mededeling van de uitslag van de stemming. Indien binnen vijf werkdagen daarna twee leden van het bestuur zulks verzoeken, wordt het voorstel als niet aangenomen beschouwd en geplaatst op de agenda van een daarna binnen vier weken uit te schrijven vergadering.
7. De secretaris draagt zorg voor het opmaken van de notulen van de bestuursvergaderingen.

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van contracten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Dit geldt ook voor het sluiten van contracten waarbij Skal zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 17

1. Het bestuur kan een bestuurslid of een plaatsvervangend bestuurslid, met uitzondering van de voorzitter, die de belangen van Skal schaadt of ernstig verwaarloost, mits met op één na algemene stemmen, schorsen en/of ontslaan.
2. Indien het bestuur van mening is, dat de voorzitter de belangen van Skal schaadt of ernstig verwaarloost, kan het bestuur, volgens de procedure van het derde lid, besluiten het ontslag van de voorzitter aan de minister te vragen.
3. De in het tweede lid bedoelde procedure is indien de voorzitter stemrecht heeft een besluit met op één na algemene stemmen.
4. Het betrokken bestuurslid moet in de gelegenheid worden gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts bij overlijden, statutair aftreden volgens rooster, ondercuratelestelling of ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of door bedanken.

Artikel 18

De bestuursleden alsmede de plaatsvervangende bestuursleden zijn, behoudens tegenover de minister, tegenover de ambtenaren belast met het in artikel 36 bedoelde toezicht, en tegenover het tuchtgerecht casu quo de sanctiecommissie casu quo het Skal-college van beroep, verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de inrichting van de fabrieken, de bedrijven, de handel en andere persoonlijke en zakelijke omstandigheden van de geregistreerden ervaren en/of te weten komen. Deze geheimhouding blijft ook na het eindigen van het bestuurslidmaatschap als bedoeld in artikel 17 van kracht.

Artikel 19

Door de minister aangewezen ambtenaren hebben recht van toegang tot de vergaderingen van het bestuur en hebben daarin een adviserende stem.

Artikel 20

1. Het bestuur stelt vast:
 - a het beleid van Skal;
 - b de taakverdeling tussen het algemeen en dagelijks bestuur;
 - c de aard, de inhoud en het functioneren van het certificatiesysteem;
 - d de eisen en de methoden van onderzoek behorende bij het certificatiesysteem;
 - e de frequentie waarmee inspecties moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortdurend aan de gestelde eisen wordt voldaan;
 - f de voorschriften voor het gebruik van de certificaten en/of keurmerken;
2. De eisen voor certificatie en toezicht die bij of krachtens het besluit, verordening en overige wettelijke bepalingen zijn bepaald en de door de minister vastgestelde interpretaties hieromtrent, worden overgenomen in de relevante reglementen van Skal. Hiervoor is geen apart bestuursbesluit vereist.
3. Dit geldt tevens voor producten waarop de eerdergenoemde verordening niet van toepassing is. Voor deze producten kunnen door het bestuur zonedig afwijkende voorwaarden en eisen voor certificatie en interpretaties worden vastgesteld, met inachtneming van het gestelde in artikel 4 lid 2.

Directeur**Artikel 21**

1. Het bestuur benoemt de directeur. De directeur mag niet direct dan wel indirect betrokken zijn bij of belangen hebben in de productie of verhandeling van de in artikel 3 eerste lid bedoelde producten. De benoeming behoeft de instemming van de minister.
2. Onverminderd de bevoegdheden van het bestuur is de directeur belast met de voorbereiding van het beleid, het indienen van beleidsvoorstellen en de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid alsmede met de leiding van de door Skal te verrichten werkzaamheden. Tevens is de directeur verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van Skal.
3. De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen die in de begroting zijn voorzien dan wel per gebeurtenis de vijftienduizend Euro (Euro 15.000,00) niet te boven gaan. Andere transacties behoeven vooraf een bestuursbesluit. Het bestuur kan de bevoegdheid van de directeur wijzigen.
4. Het bestuur kan te allen tijde de directeur schorsen en ontslaan, na deze in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Het besluit tot schorsing of ontslag behoeft de goedkeuring van de minister.
5. De leiding van het personeel van Skal berust bij de directeur.
6. De directeur is verplicht het bestuur geregeld op de hoogte te houden van de gang van zaken. De directeur woont, tenzij het bestuur anders beslist, de vergaderingen van het bestuur bij en heeft aldaar een adviserende stem.
7. De directeur draagt er zorg voor, dat de geregistreerden in het bezit zijn casu quo in kennis worden gesteld van alles wat zij nodig hebben om te voldoen aan de voorschriften, bedoeld in artikel 6.
8. Op de directeur is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing.

Personeel en toezichthouder(s)**Artikel 22**

1. Het bestuur stelt, op voordracht van de directeur de personeelsformatie van Skal vast.
2. De directeur is gemachtigd door het bestuur tot het aannemen casu quo het ontslaan van het personeel. Een en ander in overeenstemming met de door het bestuur vastgestelde begroting en personeelsformatie.
3. De arbeidsvoorwaarden worden door het bestuur vastgesteld en in een afzonderlijk document vastgelegd.

4. De directeur verstrekt de toezichthouder(s) een schriftelijke lastgeving houdende een verklaring, dat de desbetreffende functionaris belast is met de uitvoering van het toezicht.
5. Op de toezichthouder(s) en het overige personeel van Skal is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing.

Vertegenwoordiging

Artikel 23

Skal wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur, dan wel door de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter. Bovendien kan Skal in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door de secretaris en de penningmeester gezamenlijk, tenzij beide functies in één persoon zijn verenigd. Ook kan het bestuur de directeur schriftelijk machtigen Skal in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Commissies

Artikel 24

1. Door het bestuur kunnen commissies ingesteld worden voor het uitvoeren van bijzondere opdrachten.
2. De samenstelling, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden alsmede de eventueel te volgen procedures van een ingestelde commissie kan worden vastgelegd in, door het bestuur vast te stellen, reglementen.
3. Op de commissies is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing.

Financiën en Begroting

Artikel 25

1. Het financiële beheer van Skal, alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht, inspectie en certificering, zal, voorzover betrekking hebbende op werkzaamheden ingevolge het besluit, geschieden onder toezicht van de minister.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
3. Jaarlijks stelt het bestuur vóór één december de begroting voor het komende jaar vast.
4. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de in het vorige lid bedoelde begroting een reglement op, krachtens hetwelk door de directeur de bijdragen voor ondermeer de kosten van toezicht en keuring als bedoeld in artikel 11 van de wet van de betreffende geregistreerden worden vastgesteld.
5. Het bestuur stelt een reglement op, waarin de wijze van inning geregeld wordt. Dit reglement bevat in ieder geval de bevoegdheid van de directeur om een geregistreerde te schorsen, indien deze na herhaalde aanmaning nalatig blijft de bijdrage te voldoen.
6. Het reglement, bedoeld in het vierde lid, behoeft, voorzover het betrekking heeft op de wettelijke taken en werkzaamheden voortvloeiend uit artikel 4, eerste lid, de goedkeuring van de minister.
7. De directeur is belast met de inning van de door de geregistreerden verschuldigde bijdragen en kan daartoe voorschotten heffen.
8. De bijdragen zijn verschuldigd vanaf de eerste dag van het kwartaal tot en met de laatste dag van het kwartaal, waarin de toelating heeft plaatsgevonden, dan wel waarin de uittreding plaats heeft.

Artikel 26

1. Het bestuur wijst een accountant aan ter controle van de boekhouding van de directeur; voor deze benoeming komen uitsluitend in aanmerking accountants, die lid zijn van een organisatie, die haar leden aan tuchtrecht onderwerpt.
2. De accountant, bedoeld in het voorgaande lid, brengt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar rapport uit aan het bestuur over het afgelopen jaar. Dit rapport dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting.
3. Het bestuur behandelt het rapport van het afgelopen boekjaar zo spoedig mogelijk na

ontvangst, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Goedkeuring van het rapport betekent décharge voor de directeur. Na goedkeuring van het rapport wordt een exemplaar ter kennisneming toegezonden aan de minister.

Jaarverslag

Artikel 27

1. Jaarlijks stelt de directeur een jaarverslag op over de werkzaamheden van Skal. Het jaarverslag wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden en door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur stelt op voorstel van de directeur de jaarrekening vast en legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Minister.

Reglementen

Artikel 28

1. Het bestuur stelt alle reglementen en documenten vast.
2. Voorzover deze reglementen betrekking hebben op activiteiten ingevolge het besluit behoeven deze goedkeuring van de minister als bedoeld in artikel 10 van de wet.
3. Alle andere dan in het tweede lid bedoelde reglementen worden door het bestuur zelfstandig vastgesteld.

Tuchtgerecht

Artikel 29

1. Overtreding van één of meer voorschriften, bedoeld in artikel 6 is, voor zover deze voorschriften gebaseerd zijn op het besluit, aan tuchtrecht onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. Het bestuur benoemt een tuchtgerecht, dat belast is met de uitoefening van de tuchtrechtspraak over de geregistreerden.
3. Het bestuur stelt een Skal-Reglement Tuchtrecht op dat de samenstelling en de bevoegdheid van het tuchtgerecht regelt alsmede de rechtsgang van het tuchtrechtelijk geding, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij algemene maatregel van bestuur, als bedoeld in artikel 13 van de wet.

Artikel 30

Het tuchtgerecht kan in geval van een geconstateerde overtreding een of meer van de in de wet genoemde maatregelen opleggen. Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboetes een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de minister behoeft.

Artikel 31

1. Tegen beschikkingen van het tuchtgerecht kan beroep worden ingesteld bij het college van Beroep voor het bedrijfsleven overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, van de wet in samenhang met artikelen 31 tot en met 41 van de Wet tuchtrechtspraak bedrijfsorganisatie 2004.
2. De geregistreerde tegen wie een tuchtbeschikking is uitgesproken, wordt bij de kennisgeving daarvan op de mogelijkheid, bedoeld in het eerste lid, gewezen.

Sanctiecommissie

Artikel 32

1. Overtreding van één of meer voorschriften als bedoeld in artikel 6 met uitzondering van die bedoeld in artikel 29, is aan sanctierecht onderworpen.
2. Het bestuur benoemt een sanctiecommissie, dat belast is met de uitoefening van de sanctierechtspraak over de geregistreerden.

3. Het bestuur stelt een Skal-Reglement Sanctie dat de samenstelling en de bevoegdheid van de sanctiecommissie regelt, alsmede de rechtsgang van het sanctierechtelijk geding, waarbij de procedures zoals gesteld bij algemene maatregel van bestuur, als bedoeld in artikel 13 van de wet zoveel mogelijk in acht worden genomen.

Artikel 33

De sanctiecommissie kan in geval van een geconstateerde overtreding een of meer van de in de wet genoemde maatregelen opleggen.

Skal-College van Beroep

Artikel 34

Het bestuur benoemt een Skal-College van Beroep, dat belast is met de behandeling van beroepszaken, tegen uitspraken van de Sanctiecommissie door geregistreerden, alsmede met beroepszaken ingesteld door een geregistreerde dan wel een derde, die meent door de beslissing rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen tegen een door Skal genomen besluit tot verlening, weigering of intrekking van een erkenning of ontheffing, anders dan ingevolge het besluit.

Artikel 35

Het Bestuur stelt een reglement op dat de samenstelling en de bevoegdheid van het Skal-College van Beroep regelt, alsmede de rechtsgang van het ingestelde beroep, waarbij zoveel mogelijk de procedures zoals bedoeld in artikel 31 in acht worden genomen.

Rijkstoezicht

Artikel 36

Het bestuur en de directeur zijn, voorzover ingevolge het besluit, verplicht alle inlichtingen te verstrekken en alle medewerking te verlenen ten behoeve van het wetslagen van het toezicht dat vanwege de minister, krachtens het bepaalde in artikel 12 van de wet, op Skal wordt uitgeoefend.

Wijziging statuten, ontbinding

Artikel 37

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen bij een besluit, genomen in een bestuursvergadering, die daartoe speciaal bijeen geroepen is. De vergadering dient tijdig na verzending van de stukken aan de bestuursleden plaats te vinden. De besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van tweederde deel van stemmen van de aanwezige leden. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de in artikel 10, derde lid, van de wet bedoelde goedkeuring.
2. Skal kan ontbonden worden door een bestuursbesluit als bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De besluiten met betrekking tot ontbinding behoeven, alvorens te kunnen worden uitgevoerd, de in artikel 10 van de wet bedoelde goedkeuring; de ontbinding wordt op de aldaar aangegeven wijze bekendgemaakt.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. Het bestuur bepaalt bij het ontbindingsbesluit welke bestemming het batig saldo van het stichtingsvermogen zal worden gegeven, met dien verstande dat het moet worden bestemd voor een doel dat het doel van Skal zoveel mogelijk nabij komt.

Slotartikel

Artikel 38

1. Deze statuten vervangen alle voorgaande versies van de Skal Statuten
2. Wijzigingen van deze statuten treden eerst in werking na goedkeuring en openbaarmaking door de Minister en publicatie door de zorg van de Minister in de Staatscourant.

3. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, alsmede in geval van geschillen over de ten uitvoerlegging van deze statuten, beslist het bestuur van Skal.