

INFORMATIEBLAD

IMPORT VAN BIOLOGISCHE PRODUCTEN

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMEEN.....	1
2. CERTIFICATIEPLICHT	1
3. WAARAAN MOET HET PRODUCT VOLDOEN?	1
4. WAT IS EEN CONTROLE-CERTIFICAAT?	2
5. WAT IS TRACES?	2
6. WAT DOET DE DOUANE?	2
8. ZIJN BEHANDELINGEN TOEGESTAAN?.....	4
10. VOORBEREIDING INSPECTIES	4
11. STAP VOOR STAP BIO-PRODUCTEN AANKOPEN VAN BUITEN DE EU	2
BEGRIPPEN.....	3
EXPORT.....	4

INLEIDING

U wilt biologische producten gaan importeren van buiten de EU, maar wat moet u nu doen? Deze vraag krijgen wij regelmatig. Daarom hebben wij de voorwaarden voor biologisch importeren in dit informatieblad voor u uitgewerkt. Dit informatieblad gaat over het importeren van biologische producten en ingrediënten van buiten de EU.



1. ALGEMEEN

Ieder bedrijf dat biologische producten produceert, verwerkt, verpakt, importeert, verhandelt of opslaat moet hiervoor gecertificeerd zijn. De certificatieplicht voor importeurs is geregeld in artikel 28 van de Europese Verordening 834/2007. De regels voor import zijn vastgelegd in de Europese Verordening 1235/2008.

Als gecertificeerde handelaar kunt u een product uit Nederland of een ander Europees land aankopen. Koopt u een product of ingrediënt uit een land buiten de EU dan zijn er aanvullende voorwaarden.

2. CERTIFICATIEPLICHT

Ieder bedrijf dat biologische producten importeert of als eerst-geadresseerde in opdracht van de importeur ontvangt heeft certificatieplicht. Er kunnen twee soorten bedrijven zijn die onder de certificatieplicht (artikel 28 834/2007) vallen:

- De importeur.
- Degene die de producten fysiek als eerste ontvangt (de eerst-geadresseerde).

Het kan natuurlijk zo zijn dat u als importeur ook de eerst-geadresseerde bent.

Bedrijven die niet gevestigd zijn in een EU-land kunnen niet als EU-importeur gecertificeerd worden (artikel 28 verordening 834/2007). Om voor een Skal certificering als importeur in aanmerking te komen is het nodig in Nederland gevestigd te zijn.

3. WAARAAN MOET HET PRODUCT VOLDOEN?

Producten kunnen naar Europa geïmporteerd worden onder de volgende voorwaarden:

- De leverancier in het land van herkomst is gecertificeerd door een erkende controle-organisatie van buiten de EU voor de juiste productcategorie A t/m F. De leverancier is het bedrijf van wie u de factuur ontvangt.
- De importeur is in de EU gevestigd en gecertificeerd door een in de EU erkende controle-organisatie voor import én voor het product.
Een productcertificatie kunt u aanvragen als u inlogt op de [portal](#) via de website.
- De ontvanger van de geïmporteerde producten is in de EU gevestigd en is gecertificeerd door een EU-erkende controleorganisatie als eerst-geadresseerde.

De overzichten met erkende controle-organisaties staan op de website www.skal.nl
Wilt u zeker weten of uw import aan de voorwaarden voldoet vraag dan een bevestiging van de controle-organisatie van uw leverancier.

4. WAT IS EEN CONTROLE-CERTIFICAAT?

Ieder biologisch product dat u in de EU importeert, wordt begeleid door een controlecertificaat voor invoer van biologische producten in de Europese gemeenschap (in het Engels: certificate of inspection for import of products from organic production, afgekort het Certificaat voor Invoer of CVI (COI in het Engels). Het elektronische certificaat wordt e-COI genoemd. Het certificaat heeft een vaste lay-out (te zien in bijlage V, van de verordening 1235/2008).

Het certificaat begeleidt de partij niet fysiek maar wordt door de importeur via TRACES bij de certificerende instantie van de exporteur aangevraagd. Overigens kunnen de exporteur in het derde land of de controle organisatie van de exporteur het e-COI ook initiëren. Het origineel wordt door de instantie gestuurd aan de Douane in het ontvangstland.

Uiterlijk tot 19 oktober 2017 mag de papieren versie van het COI gebruikt worden. Na deze datum bent u verplicht gebruik te maken van het e-COI.

5. WAT IS TRACES?

Traces staat voor Trade Control and Expert System. Het is een web-based certificeringsinstrument dat al langer door de Europese Unie wordt gebruikt om de invoer en uitvoer van levende dieren en dierlijke producten binnen en buiten onze grenzen te controleren. Het wordt nu ook gebruikt voor invoercontroles van biologische producten. De Europese Commissie beoogt met elektronische certificaten:

- o Een betere controle op de invoer.
- o Minder fraude.
- o Een bijdrage aan het verbeteren van de voedselveiligheidsvoorschriften.

- o Eenvoudige tracement van beweging van zendingen.
- o Waardetoevoeging om snel op gezondheidsbedreigingen te kunnen reageren.
- o Betere statistiek op het gebied van biologische handel.
- o Meer zekerheid voor de Europese consument.

ACCOUNT IN TRACES AANMAKEN

Om een e-COI aan te vragen in TRACES moet u een [EU-inlog account aanmaken](#) dat u koppelt aan uw bedrijf. Dit account kunt u pas aanmaken nadat u het bio-certificaat voor import en/of eerst-geadresseerde heeft behaald. In de Login Guide staat beschreven hoe u een account aanmaakt. Nadat uw account is aangemaakt kunt u in TRACES inloggen en een e-COI aanvragen. In de [Quick Reference Guide](#) leest u stap voor stap na hoe de procedure van inloggen in TRACES, aanvragen en aftekenen van een certificaat verloopt.

Ook een aangifte agent kan via TRACES een zogenaamd responsible for load account aanmaken. Als u werkt via een inklaringsagent valt het instrueren van de inklaringsagent onder uw verantwoordelijkheid.

6. WAT DOET DE DOUANE?

Via TRACES maakt de douane uw e-COI geldig en tekent en stempelt het origineel in vak 20, waarna het rechtsgeldig is. Pas daarna mogen de geïmporteerde biologische producten verkocht worden. Zonder een geldig origineel getekend en gestempeld Certificaat van Invoer verliest de partij haar biologische status en mag u de producten niet als biologisch verhandelen. (zie artikel 13, van de Verordening 1235/2008). De afhandeling van een inklaring en het certificaat voor invoer wordt snel verwerkt bij de [Douane](#). Na het afstempelen en tekenen ontvangt u het Certificaat voor Invoer retour. Voor biologische

partijen is het niet mogelijk gebruik te maken van een maandaangifte omdat de vereiste controlecertificaten dan niet beschikbaar zijn. Als u het originele Certificaat voor Invoer (nog) niet gestempeld en retour heeft ontvangen kunt u gebruik maken van een wegvoeringsverklaring (toestemming tot wegvoering). Dit is het bewijs dat de Douane een partij heeft beoordeeld en vrijgegeven. Deze verklaring wordt pas afgegeven na eventuele monsternamen. Skal accepteert deze wegvoeringsverklaring als tijdelijk bewijs dat de partij door de Douane is vrijgegeven en verhandeld mag worden als biologisch. Een voorwaarde is dat de verklaring de partij identificeert en dat de goederenomschrijving naast de productnaam de term 'biologisch' weergeeft. Het originele Certificaat voor Invoer moet in bezit komen van de importeur. Deze wegvoeringsverklaring wordt na de afhandeling automatisch vanuit het digitale systeem van de Douane verstuurd aan de inklaringsagent.

7. WAT DOET U BIJ ONTVANGST?

Bij iedere fysieke ontvangst van biologische producten binnen de EU moet de importeur (of eerst-geadresseerde als deze activiteit is uitbesteed), een aantal punten controleren:

- Merktekens voor traceerbaarheid
- Benamingen en een biologische verwijzing
- Hoeveelheden
- Is het Certificaat voor Invoer getekend, gestempeld door de Douane en daarmee vrijgemaakt voor het handelsverkeer?

De gegevens op het Certificaat voor Invoer en de partij moeten overeenkomen. Ook moet de verpakking/container gesloten zijn, zodat verwisseling van de partij niet mogelijk is (geweest). De controle moet fysiek worden uitgevoerd. Alleen een documenten controle is niet genoeg. De resultaten van de controle moet

u registreren. Dit doet u door het Certificaat voor Invoer af te tekenen in vak 21. Als tijdens de ingangscntrole blijkt dat er iets niet klopt en u twijfelt aan de biologische status van het product, moet u Skal op de hoogte brengen. Bij uitbesteding van ontvangst moet de ontvanger (eerst-geadresseerde) vak 21 tekenen. De eerst-geadresseerde heeft een eigen inlog account in TRACES waarmee ingelogd kan worden om de e-COI's voor de importeur te beoordelen en af te tekenen.

De Douane heeft haar werkwijze ten aanzien van het aanleveren van het CVI aangescherpt. Bij aangifte moet minimaal het CVI of een PDF hiervan aanwezig zijn. De PDF methode betekent dat er een kopie van het CVI bij de aangifte zit, maar dat de aangifte nog niet afgehandeld wordt. Het originele CVI moet dan binnen 4 weken gevisieerd worden. Over de werkwijze van de Douane kunt alle nalezen in het Douane handboek.

Het originele Certificaat voor Invoer is eigendom van de importeur en moet tijdens onze inspecties altijd fysiek beschikbaar zijn bij de importeur. Een kopie of scan van het CVI kan het origineel niet vervangen.

De eerst-geadresseerde moet een registratie bijhouden van alle partijen die hij heeft ontvangen. Hieruit moet blijken of de partij van buiten de EU is ontvangen. Dit kan door kopieën van de Certificaten voor Invoer te bewaren. Alle originele vrachtbonnen blijven bij de eerst-geadresseerde.

Vanaf 19 april 2017 zijn er een aantal aanpassingen van kracht op Verordening EU 1235/2008. Deze hebben te maken met de implementatie van TRACES. Andere wijzigingen hebben betrekking op de actualisatie van de Verordening zelf.

De belangrijkste wijzigingen m.b.t. het nieuwe CVI:

- Het bestaat uit 21 vakken. Vak 4 en 16 m.b.t. de importonthefving zijn vervallen. M.b.t. de herkomstlocatie zijn de vakken 7, 9, 13, 14, 15, 17 en 19 nieuw (meer kenmerken van de partij en herkomstlocatie). Wijziging op het CVI, vak 11 en 12 zijn gewisseld. Dus nu wordt eerst de importeur genoemd en dan de eerst-geadresseerde. Vak 17 en 18 zijn op het nieuwe CVI vak 20 en 21 geworden.

Op de site van RVO vindt u een [Quick-Reference-guide](#) met een uitgebreidere uitleg.

8. ZIJN BEHANDELINGEN TOEGESTAAN?

Voor inkleding zijn de volgende behandelingen in het douane-entrepot (onder toezicht van de Douane) toegestaan:

- Luchten, uitspreiden, drogen, stof wegruimen en eenvoudige schoonmaakhandelingen.
- Verwijdering van beschadigde of aangetaste delen.
- Opdelen of in stukken snijden van de producten.
- Verpakken, uitpakken, ompakken, overgieten of overbrengen in een andere verpakking, herstellen van de verpakking, aanbrenge n of weghalen van beschermende bekleding met het oog op het vervoer.
- Inventariseren, nemen van monsters, sorteren, zeven, mechanisch filteren of wegen van de goederen.
- Behandeling tegen parasieten (uitsluitend als dit is toegestaan volgens de voorwaarden van verordening).

- Behandeling tegen roest (het te behandelen verpakkingsmiddel mag niet in aanraking komen met het biologische product).
- Het verbeteren van de houdbaarheid van de goederen door middel van pasteurisatie, sterilisatie of het toevoegen van bewaarmiddelen (toevoeging van bewaarmiddelen volgens de voorwaarden van de verordening).
- Behandelingen die slechts bestaan uit het verhogen of verlagen van de temperatuur.
- Verdunnen of indikken van vloeistoffen. De toevoegingen mogen uitsluitend bestaan uit water of een andere biologische vloeistof.
- Verwijderen van steeltjes en/of pitten van fruit, in stukken breken of snijden van gedroogde groenten en fruit.
- Mengen van dezelfde soort goederen van verschillende kwaliteit om een constante kwaliteit te verkrijgen of een kwaliteit waarom de afnemer heeft gevraagd. U mag de aard van de goederen hierdoor niet wijzigen. Mengen mag u uitsluitend met andere biologische producten.

De Douane tekent de uitgevoerde behandelingen aan op het Certificaat voor invoer.

10. VOORBEREIDING INSPECTIES

De Skal-inspecteur beoordeelt tijdens de inspectie of u voldoet aan de bio-verordening. U bent ervoor verantwoordelijk aantoonbaar te maken dat u voldoet.

Hieronder staan de procedures en documenten die de inspecteur in wil zien tijdens het toelatingsonderzoek of de jaarlijkse inspectie.

KWALITEITSPLAN OF –HANDBOEK

Ieder bedrijf moet een kwaliteitsplan/ kwaliteitshandboek opstellen. In het kwaliteitsplan vermeldt u alle maatregelen die

garanderen dat u aan de voorschriften van de bio-verordening kunt voldoen. U mag een afzonderlijk kwaliteitsplan maken voor de biologische processen, maar u mag het ook integreren in uw bestaande kwaliteitssysteem. Als importeur zorgt u voor een schriftelijke afstemming tussen u, inklaringsagent en eerst-geadresseerde. U zorgt ervoor dat de inklaringsagent en de eerst-geadresseerde correct zijn geïnstrueerd. Deze afstemming is onderdeel van het kwaliteitsplan van importeur en van de eerst-geadresseerde.

BEDRIJFSBESCHRIJVING

U moet een bedrijfsbeschrijving maken en daarin specifiek aangeven welke onderdelen u wilt laten certificeren of binnen de scope van uw certificering moeten vallen.

PROCEDURE TRACEERBAARHEID INCLUSIEF MASSABALANS

Producten moeten altijd traceerbaar zijn. In een procedure legt u vast hoe u de traceerbaarheid geregeld heeft, bijvoorbeeld op batch- of lotnummer, THT of leverdatum. De inspecteur wil deze procedure inzien. U moet op basis van uw Administratie voorafgaand aan de jaarlijkse inspectie een massabalans maken over de inkoop en de verkoop. De producten die u verkoopt moeten in uw administratie aantoonbaar zijn te koppelen aan de aankopen. Ook als de opslag hiervan op een andere locatie of door een dienstverlener wordt verzocht. De massabalans moet u kunnen onderbouwen met documenten, bijvoorbeeld, aankoopfacturen, controlecertificaten, certificaten van leveranciers en verkoopfacturen. De verkopen moeten in uw administratie traceerbaar zijn. Als u nog niet gecertificeerd bent dan toont u aan dat hoe u in staat bent jaarlijks de massabalans te kunnen maken.

De originele vrachtdocumenten uit het land van oorsprong moeten aanwezig zijn in de administratie van de eerst-geadresseerde, waarmee hij zijn ontvangsten moet onderbouwen.

KLACHTENREGISTRATIE

Ondanks zorgvuldig handelen, kan het gebeuren dat er een klacht ontstaat over één van uw biologische producten of diensten. Deze klachten moet u afhandelen en registreren. In uw registratie moet u de volgende gegevens vermelden:

- alle klachten over de biologische producten
- de maatregelen die u neemt om de klachten op te lossen
- de maatregelen die u neemt naar aanleiding van de klachten, om deze klachten in de toekomst te voorkomen

U mag zelf bepalen hoe u de klachten registreert (digitaal, papier). Wij hebben een voorbeeld op onze website staan, waar u gebruik van kunt maken.

ETIKET

Biologische producten moeten identificeerbaar zijn als biologisch. Als importeur moet u ervoor zorgen dat biologische producten naar derden worden vervoerd met een etiket waaruit onder andere de naam en het adres van de importeur blijkt. Gebruik de [etiket checker](#) om te beoordelen of het etiket wat u gebruikt aan de voorwaarden voldoet. Heeft u nog geen certificaat behaald dan mag het een voorbeeld-etiket zijn.

VOORBEELD VAN EEN FACTUUR

Legt u een verkoopfactuur klaar?

Heeft u nog geen bio-certificaat behaald dan mag het een voorbeeld zijn.

PRODUCTCERTIFICATIE

De producten die u importeert moeten gecertificeerd zijn. Deze kunt u aanvragen door via het inloggen op de portal van onze website een productspecificatie in te vullen. De inspecteur

zal uw eventuele goedgekeurde productcertificaties bekijken tijdens de inspectie..

KOPIEËN BIO-CERTIFICATEN VAN UW LEVERANCIERS

Legt u kopieën klaar van de bio-certificaten van uw toeleveranciers? De inspecteur zal deze



beoordelen.

COMMUNICATIESTROMEN

De inspecteur zal de schriftelijke afstemming tussen importeur, aangever en eerst geadresseerde willen inzien.

PROCEDURE SCHEIDING

Hoe u de scheiding regelt in de opslag moet u opnemen in uw kwaliteitsplan. U moet de producten zo opslaan dat u vermenging of

verwisseling met gangbare producten uitsluit. Hoe u opslaat is afhankelijk van de verpakking:

Bij verpakte producten kunt u de biologische en gangbare producten in een gezamenlijk magazijn opslaan. Zorg hier wel voor een goede scheiding, met name tussen grondstoffen die op elkaar lijken en al geopende verpakkingen.

Bij bulkproducten moet u zorgen dat een silo, loods, etc. schoon en leeg is voordat u er biologische producten in opslaat. Dit moet u controleren en u moet deze controle registreren. De inspecteur beoordeelt of de werkwijze in een procedure vastligt. Naast een gescheiden opslag is een goede identificatie van biologische producten belangrijk. Dit kan bijvoorbeeld door palletlabels.

Als u de producten fysiek ontvangt, moeten de volgende onderdelen ook getoond worden bij de inspectie:

- Plattegrond Procedure ingangscntrole
Uw procedure voor ingangscntrole moet u vastleggen in uw kwaliteitsplan. Voor import en ontvangst moet het voldoet aan de voorwaarden genoemd op pagina 6 (Wat doet u bij ontvangst). (voorbeeld)
CMR / leverbon

11. STAP VOOR STAP BIO-PRODUCTEN AANKOPEN VAN BUITEN DE EU

1. Na een succesvol toelatingsonderzoek ontvangt u een bio-certificaat voor import en/of eerst-geadresseerde en maakt u een [inlog account](#) aan in TRACES.
2. Voordat u het product koopt vraagt u het bio-certificaat op van de exporteur waaruit blijkt dat er een biologische certificering is voor het product.
3. Via de website controleert u of de certificerende instantie van de exporteur is erkend voor de [EU in de juiste categorie](#) (A t/m F).
4. U bepaalt wie de goederen als eerst-geadresseerde in de EU gaat ontvangen en controleert of deze correct gecertificeerd is.
5. De importeur vraagt via TRACES bij de certificerende instantie van de exporteur het e-COI aan.
6. De certificerende instantie van de exporteur stuurt een origineel van het e-COI aan de Douane in Nederland.
7. Bij aankomst in de EU moet de partij worden aangegeven bij de Douane. Veel bedrijven gebruiken hiervoor een inklaringsagent.
8. Bij de aangifte moet in het systeem een code worden ingevoerd C644 in vak 44 (bijzondere vermeldingen).
9. Via TRACES maakt de Douane uw e-COI geldig.
10. De Douane tekent en stempelt het origineel in vak 20, waarna het rechtsgeldig is. Pas daarna mogen de geïmporteerde producten verkocht worden.
11. Daarna ontvangt de eerst-geadresseerde het product voor de importeur als de importeur niet zelf de ontvanger is.
12. De ontvanger controleert de ontvangst fysiek op de verplichte bio-punten (ingangscontrole). Uit de registratie moet blijken dat de goederen afkomstig zijn van buiten de EU en tekent vak 21 als de controle bij ontvangst akkoord is.
13. De importeur bewaart het originele Cvl.
14. De ontvanger bewaart de originele vrachtdocumenten.

BEGRIPPEN

CONTROLECERTIFICAAT/ CVI:

Het in artikel 33, lid 1, onder d), van Verordening 834/2007 bedoelde [controlecertificaat](#) dat betrekking heeft op één zending. In het Engels: certificate of inspection for import of products from organic production into the European community. Afgekort het Certificaat voor Invoer of CVI.

NIET IN DE EU GEVESTIGDE BEDRIJVEN:

Bedrijven die niet gevestigd zijn in de EU kunnen geen biologische producten naar de EU importeren.

BEWIJSSTUK:

Het in artikel 68 van Verordening 889/2008 en in artikel 6 van Verordening 1235/2008 bedoelde document waarvan het model is vastgesteld in bijlage III.

ZENDING:

Een hoeveelheid producten van één of meerder codes die door één Cvi worden gedekt, met hetzelfde vervoermiddel worden vervoerd en uit hetzelfde land worden ingevoerd.

EERST-GEADRESSEERDE:

Een natuurlijke of rechtspersoon aan wie de geïmporteerde zending wordt geleverd en die deze in ontvangst neemt voor de importeur (zie Artikel 2 Lid d, van Verordening 889/2008).

VERIFICATIE VAN DE ZENDING:

De verificatie, door de Douane om aan artikel 13 van Verordening 1235/2008 te voldoen.

LEVERANCIER:

Uw leverancier is het bedrijf waarvan u een factuur ontvangt.



EXPORT

Als u producten wilt verhandelen naar landen buiten de Europese Unie, is uw bio-certificering door Skal voldoende. Sommige afnemers eisen echter een "certificaat voor export", wij hebben daarom een transactiecertificaat ontworpen. U kunt een transactiecertificaat bij ons aanvragen. Uw aanvraag kunt u alleen digitaal indienen via ons klantengebied.

Het product moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Uw bedrijf heeft een productcertificering.
- Het product moet geproduceerd zijn in de EU of het product moet ingeklaard (vrijgemaakt voor het handelsverkeer) zijn in de EU.
- Het product moet aan de voorwaarden voldoen die genoemd zijn in de vragenlijst in het online klantengebied van Skal.

Onderdeel van de aanvraag is de waarheidsgetrouwverklaring. Voldoet uw aanvraag niet aan de voorwaarden die genoemd zijn in de waarheidsgetrouwverklaring dan voldoet uw aanvraag niet aan de eisen. Maakt u vervolgens toch gebruik van het transactiecertificaat dan draagt u daarvoor zelf de verantwoordelijkheid

Om uw aanvragen te verifiëren kunnen wij aanvullende informatie opvragen. Bij uw aanvragen moet u de volgende onderbouwende informatie aan Skal kunnen overhandigen:

1. Als de partij afkomstig is van import: een door de Douane gestempeld en getekend Certificaat voor Invoer en een certificaat waaruit blijkt dat de exporteur een geldige bio-certificering heeft voor het product.
2. Een inkoopfactuur van het product of grondstof en een bio-certificaat waaruit blijkt dat de leverancier een bio-certificering heeft voor het product of de grondstof.
3. Inkoopfacturen van de grondstoffen waarmee het product is geproduceerd en het certificaat of de certificaten waaruit blijkt dat de leveranciers zijn gecertificeerd voor het geleverde. Productiestaat met grondstoffen gebruik en rendement eindproduct. Bewijs dat de productielocatie een bio-certificering heeft.
4. Een (proforma)verkoopfactuur overeenkomstig met de aanvraag voor het transactiecertificaat.

U moet in staat zijn deze informatie te leveren als de inspecteur of de beoordelaar van uw aanvraag hiernaar vraagt.

Wijzigingen doorgevoerd in dit informatieblad van juni 2017

Aanpassing naar 100% Traces