

Informatieblad Certificatie en Toezicht



Inhoud

Inleiding	3
1. Opbouw van de regelgeving	4
2. Van aanmelding naar certificatie	5
2.1 Certificatieprocedure in het kort	5
2.2 Het toelatingsonderzoek	5
2.3 Certificaten	8
3 Na certificatie	10
3.1 Toezicht	10
3.2 Doorgeven van informatie aan Skal	10
3.3 Ontheffingen	10
3.4 Afwijking van de voorschriften	11
3.5 Bezwaar en beroep	12
4. Waar vind ik meer informatie?	13

Inleiding

Bedrijven mogen hun producten niet zomaar met een verwijzing naar de biologische productiemethode op de markt brengen. Het gebruik van deze verwijzingen is namelijk aan wettelijke regels gebonden en alleen toegestaan wanneer het productieproces en de producten zijn gecertificeerd.

Onder een dergelijke verwijzing vallen bijvoorbeeld de aanduidingen *bio*, *biologisch*, *geproduceerd*, *eco*, *eko*, *organic*, *ecologisch* en het EKO-keurmerk.

Dit informatieblad geeft praktische uitleg over de algemene regels en procedures.

Wat treft u in dit informatieblad aan?

Als eerste komt de opbouw en de samenhang van de regelgeving aan de orde. Daarna bespreken we de certificatieprocedure die een bedrijf doorloopt en de manier waarop Skal ook na afgifte van het certificaat toezicht blijft houden. Ook kunt u lezen hoe u bezwaar kunt indienen tegen een beslissing van Skal.

Dit algemene informatieblad is van toepassing op alle bedrijfstvormen. Daarnaast zijn de volgende specifieke uitgaven beschikbaar:

- Veehouderij
- Plantaardige productie (akker- en tuinbouw)
- Bereiding (levensmiddelenproductie)
- Import vanuit landen buiten de EU
- Handel en Opslag

Om naleving van de biologische voorschriften te bevorderen is toezicht nodig. In Nederland gebeurt dat door controle-organisatie Skal, als enige daartoe aangewezen door het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV). Skal voert inspecties uit, certificeert bedrijven en spoort onrechtmatigheden op. Bij het niet naleven van de regels legt Skal maatregelen op.

Skal wordt op haar beurt onafhankelijk gecontroleerd door de Raad voor Accreditatie. Dit om te waarborgen dat certificatie en toezicht op de juiste wijze plaatsvinden. Skal is voor de certificatie van biologische producten geaccrediteerd volgens EN 45011. Het registratienummer bij de Raad voor Accreditatie is C179.

Voor alle duidelijkheid: Skal is een onafhankelijke controle-organisatie en dus géén adviesinstantie, voorlichtingsdienst, marketing- en promotieorganisatie of belangenbehartiger voor de biologische sector.

De inhoud van dit informatieblad heeft geen officiële status. Het geeft slechts de hoofdlijnen weer en u kunt er geen rechten aan ontleen. De regelgeving verandert regelmatig. Skal houdt de geregistreerden van de wijzigingen op de hoogte via de website, de nieuwsbrief *Skal Actueel* of zonodig per brief.

De papieren versie van de informatiebladen kan alleen met enige vertraging worden aangepast. De meest actuele versie vindt u echter altijd op www.skal.nl. Ook de officiële wetgeving is te vinden op de website van Skal.

1. Opbouw van de regelgeving

De regelgeving voor de biologische productiemethode en het toezicht daarop is vastgelegd in diverse documenten.

De officiële wettekst vindt u in de Verordening (EG) nr. 834/2007 en de behorende verordening 889/2008, inclusief bijlagen. In het vervolg van dit informatieblad duiden we deze ook wel aan als "biologische verordening". In Nederland is deze verordening doorgevoerd via het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 en de bijbehorende Landbouwkwaliteitsregeling 2007. Import van biologische producten uit landen buiten de EU is geregeld in de Verordening (EG) Nr. 1235/2008.

Daarnaast bestaat een aantal reglementen van Skal met daarin de certificatievoorwaarden. De reglementen zijn op drie niveaus ingedeeld. Op de volgende bladzijde treft u het complete overzicht van de reglementen aan.

Het eerste niveau van de reglementenstructuur beschrijft de **procedures** voor certificatie in relatie tot (toekomstig) geregistreerde bedrijven en Skal. Procedurevoorbeelden zijn: aanmelding, aanvraag voor certificatie, uitvoeren van een inspectie of het indienen van een bezwaar. Bovengenoemde zaken zijn vastgelegd in het Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht (R11). Dit reglement verwijst zonedig naar onderliggende, meer specifieke reglementen.

Aan de activiteiten van Skal zijn kosten verbonden; de tarieven vindt u in het Skal-Tarievenblad (R16).

Het tweede niveau beschrijft de **inhoudelijke eisen** die gelden voor de producten, de processen en de manier waarop Skal deze beoordeelt. Deze eisen zijn vastgelegd in de Certificatiegrondslagen Biologische Productie Nederland (R21). Dit reglement bevat ook de interpretaties van bepaalde voorschriften zoals Skal die hanteert.

Meer specifieke reglementen op dit niveau zijn bijvoorbeeld de Skal-Normen. Deze bevatten de eisen voor een aantal producten waarin de biologische verordening (nog) niet voorziet, maar die door Skal privaatrechtelijk als biologisch kunnen worden gecertificeerd.

Het derde niveau bevat de voorschriften voor het gebruik van **aanduidingen**. Deze zijn vastgelegd in het Skal-Aanduidingenreglement (R31). Meer specifiek op dit niveau is bijvoorbeeld het Skal-Reglement voor het gebruik van het EKO-keurmerk (R 33).

Overzicht van reglementen:

R01 Statuten van Stichting Skal

R11 Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht

R13 Skal-Tuchtreglement

R14 Skal-Sanctiereglement

R15 Skal-Bijdragereglement

R16 Skal-Tarievenblad

R17 Skal-Reglement Bezwaar

R18 Skal-Reglement van Beroep

R21 Skal-Certificatiegrondslagen Biologische Productie Nederland

R22 Skal-Normen

R23 Skal-Ontheffingen Biologische Productie Nederland

R31 Skal-Aanduidingenreglement

R33 Skal-Reglement voor het gebruik van het EKO-keurmerk

Al deze documenten zijn te vinden op www.skal.nl of schriftelijk op te vragen.

2. Van aanmelding naar certificatie

2.1 Certificatieprocedure in het kort

Hoofdstuk 2 en 3 beschrijven de stappen die een bedrijf doorloopt na registratie bij Skal. In onderstaand schema vindt u de hoofdlijnen van het proces van aanmelding bij Skal tot het houden van toezicht na afgifte van het certificaat. Het Skal-Reglement voor Certificatie en Toezicht (R11) beschrijft de procedurele gang van zaken hiervan meer in detail.

1. Aanmelding

U stuurt een volledig ingevuld aanmeldingsformulier naar Skal en voegt een getekend afschrift bij van het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Een uittreksel is niet nodig bij aanmelding als een natuurlijk rechtspersoon. Landbouwbedrijven moeten officiële bedrijfskaarten met daarop de percelen en een plattegrond van het bedrijf als bijlage meesturen. U betaalt de registratiebijdrage.

2. Registratie

Na ontvangst van deze documenten en de registratiebijdrage stuurt Skal u een bevestiging van registratie. Daarmee is de certificatie-overeenkomst van kracht en krijgt u een Skalnummer.

3. Toelatingsonderzoek

Skal neemt contact met u op om een datum in te plannen voor een eerste inspectie in het kader van het zogeheten toelatingsonderzoek. Een inspecteur bezoekt uw bedrijf één of meerdere keren om na te gaan in hoeverre aan de voorschriften wordt voldaan. De inspecteur legt de bevindingen vast in een rapport. Skal beoordeelt deze informatie en neemt de certificatiebeslissing.

4. Certificatie

Bij een positieve certificatiebeslissing geeft Skal het certificaat af. Vanaf dat moment kunt u de producten waarvoor het certificaat geldt, aanduiden als afkomstig van de biologische productiemethode. Landbouwbedrijven doorlopen eerst een omschakelingsperiode voordat het certificaat afgegeven wordt en de producten als biologisch mogen worden aangeduid.

5. Toezicht

Na afgifte van het certificaat blijft Skal toezicht houden. Dit gebeurt door het uitvoeren van aangekondigde en onaangekondigde inspecties, monsternames en administratieve inspecties op het kantoor van Skal.

NB.

Aan de registratie en certificering zijn kosten verbonden, zie het Skal-Tarievenblad (R16).

2.2 Het toelatingsonderzoek

Na registratie bij Skal krijgt uw bedrijf met een toelatingsonderzoek te maken. Hierbij beoordeelt Skal in hoeverre uw bedrijf aan de voorschriften voldoet. Elke inspectie die plaatsvindt vóórdat het certificaat is afgegeven, maakt deel uit van het toelatingsonderzoek. Ook de beoordeling van een nieuw aangemeld perceel of nieuw aangemelde dieren bij een al geregistreerd landbouwbedrijf wordt als een toelatingsonderzoek beschouwd. De inspecteur maakt voor de uitvoering van de eerste inspectie een afspraak. Wanneer u aan de voorschriften voldoet, wordt uw bedrijf voorgedragen voor een onafhankelijke certificatiebeslissing.

Vanzelfsprekend dient u bij de inspectie medewerking te verlenen om een goede beoordeling mogelijk te maken. Hiermee bedoelen we bijvoorbeeld het toelaten van de inspecteur tot alle bedrijfsonderdelen en het inzicht verschaffen in relevante onderdelen van de administratie.

Al deze zaken zijn vastgelegd in Titel II en IV van de verordening (EG) Nr. 889/2008.

De schriftelijke beoordeling die u na het toelatingsonderzoek ontvangt, moet u minimaal 2 jaar in uw administratie bewaren.
Deze bewaartermijn geldt voor alle schriftelijke communicatie die met Skal wordt gevoerd.

Landbouwbedrijven

Bedrijven die zich registreren als landbouwbedrijf (plantenteelt en/of veehouderij) krijgen meestal meerdere inspecties in het kader van het toelatingsonderzoek. Tijdens het eerste bezoek neemt de inspecteur de voorschriften voor de biologische productiemethode door en wordt de startdatum voor de omschakelingsperiode van de percelen vastgesteld. Bij de daarop volgende inspecties van het toelatingsonderzoek beoordeelt de inspecteur of de omschakeling op de juiste manier verloopt.

Als voorbereiding op de eerste inspectie moet u een aantal gegevens verzamelen, nl:

- Officiële bedrijfskaarten (Dienst Regelingen, Kadaster etc.);
- Plattegrond van gebouwen, stallen, uitlopen etc.;
- Koop-/pachtcontracten en beheersovereenkomsten;
- Het teeltschema van de teelten van het lopende jaar;
- Het gewasbeschermings-, bemestingsoverzicht en bodemverbeteraars;
- Registratie van vee, melkonderzoek, medicijngebruik, etc.;
- De boekhouding van het voorgaande en het lopende jaar.
- Registratie van inkomende en uitgaande grondstoffen/producten en van de opslag, inclusief reinigingsschema (kruiscontaminatie);
- Registratie "datum" waarop laatste gangbare middel gebruikt is;
- Klachtenregistratie van ontvangen klachten;

Bij landbouwbedrijven geldt voor de percelen en het vee een **omschakelingsperiode**. In deze periode moet men de voorschriften voor de biologische productie volgen, maar mogen producten nog niet als biologisch worden verkocht.
In de informatiebladen Veehouderij en Plantaardige productie vindt u de details over de omschakeling.

Bereiders van voedingsmiddelen

Als uw bedrijf tot deze categorie behoort, bent u na ontvangst van een certificaat gerechtigd om de betreffende producten als zijnde biologisch op de markt te brengen. Het doorlopen van een omschakelingsperiode is niet nodig.

Mogelijk blijkt uit het toelatingsonderzoek dat enkele onderdelen nog niet volledig op orde zijn om tot certificatie over te gaan. Wanneer het bedrijf slechts enkele kleine aanpassingen moet doorvoeren, hoeft de inspecteur niet nog een keer te komen. Zijn echter wezenlijke aanpassingen nodig om aan de voorschriften te kunnen voldoen, dan vindt een aanvullende inspectie plaats om de vernieuwde situatie te beoordelen.

Bereiders dienen bij het toelatingsonderzoek de volgende gegevens inzichtelijk te hebben:

- Plattegrond(en) van het bedrijf met de routing van de productstroom;
- Processchema inclusief de productstromen (grondstoffen, bijproducten, rendement, uitval);
- Opgave van alle installaties die worden gebruikt voor de verwerking van biologische producten;
- Opgave van de wijze van vervoer van grondstoffen en eindproduct;
- Opgave van alle concrete maatregelen om de naleving van de voorschriften te waarborgen, zoals een procedure voor ingangscntrole, maatregelen om vermenging te voorkomen wanneer ook gangbare producten worden verwerkt etc.
- Registratie van inkomende en uitgaande grondstoffen/producten en van de opslag, inclusief reinigingsschema (kruiscontaminatie);
- Klachtenregistratie van ontvangen klachten;

Als u (onderdelen van) het bereidingsproces van producten uitbesteedt, dan moet u een overzicht toevoegen welke bedrijven dit zijn (bij voorkeur met skalnummer) en dient een schriftelijke overeenkomst met deze bedrijven aanwezig te zijn.

Importeurs

Importeurs van biologische producten afkomstig van buiten de EU dienen bij het toelatingsonderzoek de volgende gegevens inzichtelijk te hebben:

- Opgave van gebouwen en terreinen;
- Vermelding waar de producten de EU binnenkomen en overige faciliteiten bedoeld voor opslag;
- Opgave van alle concrete maatregelen om de naleving van de voorschriften te waarborgen;
- Een overzicht van de producten die met een biologische verwijzing zullen worden geïmporteerd.
- Voorraad boekhouding en een financiële boekhouding waaruit tevens de ingangscntrole (door erkend orgaan) blijkt;

Naast de huidige derde landen lijst komt er ook een lijst met landen of controleorganisaties waar de regelgeving overeenstemt met de verordening.

Eerst-geadresseerden

Eerst-geadresseerden van biologische importproducten afkomstig van buiten de EU dienen bij het toelatingsonderzoek de volgende gegevens inzichtelijk hebben:

- Opgave van faciliteiten om producten in ontvangst te nemen en op te slaan;
- Opgave van alle concrete maatregelen om de naleving van de voorschriften te waarborgen;
- Een overzicht van de producten die met een biologische verwijzing zullen worden geïmporteerd.
- Voorraad boekhouding en een financiële boekhouding waaruit tevens de ingangscntrole (door erkend orgaan) blijkt;
- Registratie van transport indien 'gangbaar' en 'bio' gelijktijdig vervoerd worden; ophaaldagen en tijden / routes/ hoeveelheden;
- Overzicht verificatie van de zendingen; certificaten en verpakking (gesloten);

Handels- en opslagbedrijven

Sinds juli 2005 is er ook voor handel- en opslagbedrijven van verpakte producten een registratieplicht, voorzover zij niet direct aan de eindconsument leveren. Winkels vallen hier dus niet onder. Deze bedrijven moeten bij het toelatingsonderzoek de volgende gegevens inzichtelijk hebben:

- Opgave van gebouwen en terreinen;
- Opgave van alle concrete maatregelen om de naleving van de voorschriften te waarborgen.
- Voorraad boekhouding en een financiële boekhouding waaruit tevens de ingangscntrole (door erkend orgaan) blijkt;
- Registratie van inkomende en uitgaande grondstoffen/producten en van de opslag, inclusief reinigingsschema (kruiscontaminatie);
- Registratie van transport indien gangbaar en bio gelijktijdig vervoerd worden: ophaaldagen en tijden / routes/ hoeveelheden;

Als u (onderdelen van) de handel of opslag uitbesteedt, dan moet u een overzicht toevoegen welke bedrijven dit zijn en dient een schriftelijke overeenkomst met deze bedrijven aanwezig te zijn.

2.3 Certificaten

Wanneer uit het toelatingsonderzoek blijkt dat uw bedrijfsvoering aan de voorschriften voldoet, geeft Skal een certificaat af. Het certificaat heeft een bepaalde geldigheidsduur. Op het certificaat is ook aangegeven welk product binnen welke categorie is gecertificeerd. In onderstaand overzicht vindt u de verschillende categorieën. Ook de processen waarop het certificaat betrekking heeft, staan op het certificaat vermeld. Dat het om een "biologisch" certificaat gaat blijkt uit de verwijzing naar de biologische verordeningen - de Verordening (EG) 834/2007 en de Verordening (EG) 889/2008 - op het certificaat.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Onverwerkt product afkomstig van de biologische productiemethode ("BIO");▪ Verwerkt product waarbij de agrarische ingrediënten voor tenminste 95% afkomstig zijn van de biologische productiemethode ("≥95%") de overige 5% dienen voor te komen in bijlage IX van de verordening;▪ "Bereid met" eindproduct, in de ingrediënten declaratie mag per grondstof aangegeven worden of deze biologisch is. Voorwaarde: het totale percentage van de bio-grondstoffen moet aangegeven zijn ten opzichte van de agrarische grondstoffen. Een Keurmerk evenals de naamsverwijzing "Bio" op de verpakking is NIET toegestaan;▪ Product geproduceerd tijdens omschakeling op biologische landbouw ("I.O.");▪ Diervoeder, mengvoeder of voedermiddel waarvan tenminste 95% van de droge stof bestaat uit voedermiddelen die van de biologische landbouw afkomstig zijn ("DMVBIO");▪ Diervoeder, mengvoeder of voedermiddel dat in wisselende hoeveelheden voedermiddelen die van de biologische landbouw afkomstig zijn en/of voedermiddelen die afkomstig zijn van in de periode van omschakeling naar biologische landbouw verkregen producten en/of conventionele voedermiddelen bevat ("DMV"). |
|---|

Tussen haakjes staat vermeld hoe de categorie op het certificaat wordt weergegeven.

Het certificaat geeft u als **landbouwer** het recht om op producten die geoogst zijn na het eerste jaar van de omschakelingsperiode, de aanduiding *geproduceerd tijdens omschakeling op biologische landbouw* te gebruiken. Na het doorlopen van de gehele omschakelingsperiode mag u aanduidingen gebruiken zoals bijvoorbeeld *bio*, *biologisch* of *ecologisch*. Ook mag u dan het EKO-keurmerk gebruiken.

Als **bereider** geeft het certificaat u het recht om op de producten een verwijzing naar de biologische productiemethode en het EKO-keurmerk aan te brengen. Het EKO-keurmerk mag alleen worden gebruikt bij producten met minimaal 95% agrarische biologische ingrediënten (en max. 5% ingrediënten zoals vermeld in bijlage IX).

Als bereider kunt u overigens ook alleen uw *proces* laten certificeren en niet de *producten*. Dit is mogelijk wanneer u biologische producten bereidt in opdracht van een ander bij Skal geregistreerd bedrijf. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de bereiding van een product onder private-label (handel onder eigen naam); de private-labelhouder is in dat geval de "eigenaar" van het product, aangezien deze zich als marktdeelnemer op de verpakking kenbaar maakt. Bij de private-labelhouder dient het *product* te zijn gecertificeerd.

Als **importeur** van producten van buiten de EU geeft het certificaat u, tezamen met een certificaat voor invoer en een importmachtiging van Dienst Regelingen, het recht op het invoeren van buiten de EU geproduceerde biologische producten die op het certificaat vermeld staan. De importmachtiging is niet altijd vereist; bij een aantal landen buiten de EU zijn de voorschriften en de controle daarop gelijkwaardig (equivalent) aan de voorschriften en de controle binnen de EU. Uit deze landen kan men importeren zonder importmachtiging. De landen waarvoor dit geldt staan vermeld op de zogeheten derde landen lijst en / of een lijst met erkende controleorganen en controlerende autoriteiten waar de regelgeving overeenstemt met de verordening, zie Verordening (EG) nr. 1235/2008.

Wanneer u als importeur ook bereidingshandelingen uitvoert, bijvoorbeeld verdere verwerking van ingevoerde grondstoffen, ompakken en etiketteren etc., dan moet u voor deze bereidingshandelingen eveneens zijn gecertificeerd en aan alle betreffende voorschriften voldoen. In dit geval valt u onder de categorie 'bereiders'.

Als **handels- en opslagbedrijf** geeft het certificaat u het recht om verpakte biologische producten op te slaan en/ of te verhandelen volgens toegestane regels zoals vermeld in de verordening.



3 Na certificatie

3.1 Toezicht

Na afgifte van het certificaat vindt tenminste éénmaal per jaar een inspectie plaats om te beoordelen of het bedrijf aan de voorschriften blijft voldoen. Skal is wettelijk verplicht dit toezicht uit te oefenen. Daarnaast kan Skal extra inspecties uitvoeren die gericht zijn op een specifiek aspect, bijvoorbeeld monstername en analyse van een bepaald product.

Inspecteurs kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd een inspectie uitvoeren. In beide situaties bent u verplicht de inspecteur toegang te verlenen tot alle bedrijfseenheden en de administratie. Dit kan ook de administratie van de niet-biologische productie betreffen.

3.2 Doorgeven van informatie aan Skal

Het is van belang dat Skal op de hoogte blijft van de actuele stand van zaken op het bedrijf. Dit kan niet alleen aan de hand van inspecties; als producent heeft u zelf ook verplichtingen. Wanneer zich op het bedrijf een wijziging voordoet die tot gevolg heeft dat de bij Skal aanwezige gegevens niet meer overeenstemmen met de bestaande situatie, dan moet u deze wijziging direct schriftelijk doorgeven aan Skal (dit is vastgelegd in Titel IV van de verordening (EG) Nr. 889/2008).

Hieronder volgen enkele belangrijke situaties waarin u informatie aan Skal moet doorgeven.

- Wanneer u als bereider een nieuwe productielijn installeert of u wilt de procesvoering van een al gecertificeerd product veranderen, dan moet u dit vóóraf aan Skal doorgeven. Skal zal dan beoordelen of een nieuw toelatingsonderzoek nodig is.
- Elk product waarvoor u een biologische aanduiding gebruikt, moet bij Skal zijn aangemeld. Bij bereiding en import geschiedt de aanmelding van een product, of het doorgeven van een wijziging in de bereidingswijze of receptuur van een al gecertificeerd product, door het toesturen van een productspecificatie. Dit formulier kunt u bij Skal opvragen, door deze ingevuld terug te sturen wordt formeel de certificatie van het product aangevraagd. Skal beoordeelt de gegevens op de productspecificatie en als deze voldoen aan de voorwaarden, wordt het product gecertificeerd. U ontvangt dan een nieuw certificaat waarbij het nieuwe product extra opgenomen is ten opzichte van het vorige certificaat.
- Bij het constateren van een ernstige afwijking bent u verplicht om Skal daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Dit betreft bijvoorbeeld het aantreffen van genetisch gemodificeerde organismen (ggo's) of niet-toegestane gewasbeschermingsmiddelen. Dit geldt ook wanneer u twijfelt aan de biologische status van een product.

3.3 Ontheffingen

In een aantal gevallen is het mogelijk om van de voorschriften af te wijken. Dit kan alleen wanneer u in het bezit bent van een speciale ontheffing. In de meeste gevallen is een ontheffing voor één bedrijf geldig, soms geldt een algehele ontheffing voor alle geregistreerden.

In het algemeen moet u een ontheffing schriftelijk bij Skal aanvragen. Skal beoordeelt of u aan de voorwaarden voldoet. Zo ja, dan krijgt u ontheffing. In enkele gevallen moet u de ontheffing rechtstreeks bij Dienst Regelingen aanvragen.

Belangrijk:

Een ontheffing moet zijn verleend vóórdát u de activiteit uitvoert waarvoor de ontheffing benodigd is. In de meeste gevallen zijn standaardformulieren beschikbaar voor het indienen van een ontheffingsverzoek. Deze kunt u bij Skal aanvragen of via de website downloaden.

Een aantal ontheffingen wordt éénmalig afgegeven en blijft geldig zolang het bedrijf is geregistreerd. Andere ontheffingen gelden slechts tijdelijk.

In het reglement Skal-Ontheffingen (R23) is een overzicht opgenomen van de verschillende ontheffingsmogelijkheden, de voorwaarden voor de afgifte van de ontheffing en de procedure voor de aanvraag. In dit reglement is ook vastgelegd bij welke instantie u het verzoek kunt indienen.

In dit reglement ontbreken de ontheffing voor het gebruik van gangbare agrarische grondstoffen die niet zijn opgenomen in bijlage IX, en de ontheffing voor de import van biologische producten uit derde landen die niet voorkomen op de derde landen lijst en / of een lijst met erkende controleorganen en controlerende autoriteiten waar de regelgeving overeenstemt met de verordening. Deze ontheffingen zijn vermeld in artikel 5 en 6 van de Landbouwkwaliteitsregeling.

De specifieke informatiebladen en de website van Skal gaan ook in op de voorwaarden die per ontheffing gelden.

3.4 Afwijking van de voorschriften

Wanneer een geregistreerde niet in overeenstemming met de voorschriften handelt, maakt de inspecteur hiervan een aantekening. Wanneer Skal deze constatering of opmerking van de inspecteur overneemt, dan is sprake van een afwijking.

Afwijking

Een afwijking betekent dat men de voorschriften niet naleeft; er vindt bijvoorbeeld geen registratie van de ingangscntrole plaats, de samenstelling van het product komt niet overeen met de productspecificatie, er bestaat geen registratie van het medicijngebruik of er is geen sprake van weidegang.

Afwijkingen zijn ingedeeld naar type, op basis van de ernst van de afwijking. Skal onderscheidt lichte, ernstige en fatale afwijkingen.



Aan elk type afwijking is een termijn gekoppeld waarbinnen deze moet zijn opgeheven. Indien nodig vindt op kosten van de geregistreerde een herinspectie plaats om na te gaan of de afwijking is opgeheven. Wanneer een afwijking niet binnen de hiervoor gestelde termijn is opgeheven, wordt deze na afloop van die termijn aangemerkt als een ernstigere afwijking. Afwijkingen kunnen gevolgen hebben voor de voortzetting van certificatie.

Bij ernstige en fatale afwijkingen kan het Tuchtgerecht passende strafmaatregelen opleggen. Het Tuchtgerecht kan beslissen tot het nemen van de volgende maatregelen, of combinaties daarvan:

- Het geven van een berisping;
- Het opleggen van een geldboete;
- De geregistreerde op diens eigen kosten onder verscherpte controle stellen;

Het openbaar maken van de tuchtbeschikking op kosten van de geregistreerde.

Opschorten van het certificaat

Wanneer Skal ernstige afwijkingen constateert, of wanneer geen corrigerende maatregelen worden getroffen op eerder geconstateerde afwijkingen, kan Skal het certificaat opschorten. Zolang het certificaat is opgeschort mag u geen producten verhandelen die als biologisch zijn aangeduid.

Uw afnemers moeten over de opschorting van het certificaat worden geïnformeerd. Dit is de taak van de geregistreerde. Wanneer deze in gebreke blijft, is Skal gerechtigd de afnemers te informeren.

Intrekken van het certificaat

In gevallen waarin ernstige twijfel bestaat over de activiteiten van de geregistreerde of wanneer afwijkingen niet tijdig worden opgeheven, kan Skal het certificaat intrekken. Verder kan het niet nakomen van betalingsverplichtingen een reden zijn om het certificaat in te trekken. Bij intrekking wordt het certificaat ongeldig en moet de geregistreerde de afnemers op de hoogte stellen. Ook bij intrekking van het certificaat is Skal gerechtigd de afnemers te informeren. Tevens dient de aanduiding biologisch verwijderd te worden van de producten (op kosten van de geregistreerde). Skal is bevoegd dit te controleren.

Het Skal-Reglement Certificatie en Toezicht gaat verder in op de maatregelen bij tekortkomingen en overtredingen.

In sommige gevallen valt een overtreding onder het Strafrecht. De overtreding wordt dan via de Algemene Inspectiedienst (AID) aan de Officier van Justitie voorgelegd. De AID is namens het ministerie van LNV verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de naleving van de Landbouwkwaliteitswet. In deze rol heeft de AID het recht om als overheidsorganisatie rechtstreeks in te grijpen wanneer de naleving van de Landbouwkwaliteitswet in het geding is.

Voorbeelden van ernstige overtredingen zijn het opzettelijk gebruiken van niet toegestane middelen of stoffen, opzettelijk onjuist gebruik van aanduidingen, ernstige tekortkomingen van administratieve aard of het tegenwerken van inspecties.

3.5 Bezwaar en beroep

Wanneer u het niet eens bent met een besluit van Skal, kunt u binnen een termijn van 6 weken na dagtekening van het besluit schriftelijk bezwaar indienen bij de Commissie Bezwaarschriften van Skal. Er vindt dan een hoorzitting plaats waarop u het bezwaar nader kunt toelichten. De directeur van Skal doet uitspraak op een ingediend bezwaar. Wanneer Skal het bezwaar afwijst kunt u hiertegen in beroep gaan bij de Rechtbank.

U kunt ook in beroep gaan tegen een uitspraak van het Tuchtgerecht. Dit kan bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven.

4. Waar vind ik meer informatie?

Op de website van Skal www.skal.nl treft u alle informatie aan, variërend van het laatste nieuws tot de letterlijke tekst van de wet- en regelgeving en alle publicaties.

De publiekrechtelijke wet- en regelgeving wordt officieel gepubliceerd in de Staatscourant en/of EG Publicatieblad. Ook wijzigingen worden hierin gepubliceerd.

Meer specifieke informatie over de regelgeving voor de afzonderlijke bedrijfstakken vindt u in de overige informatiebladen, zie Inleiding.

Daarnaast publiceert Skal enkele keren per jaar de nieuwsbrief *Skal Actueel*. Hiermee kunnen geregistreerden op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen. Het gaat daarbij om wijzigingen in wet- en regelgeving of een nadere toelichting wanneer uit inspectie blijkt dat bepaalde voorschriften onduidelijk zijn.

Ook brengt Skal een jaarverslag uit, met daarin de belangrijkste gegevens, gebeurtenissen en ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Voor specifieke vragen kunt u natuurlijk altijd met Skal contact opnemen; zie hiervoor de gegevens in het colofon.

Colofon

Stichting Skal

Postbus 384
8000 AJ Zwolle

Telefoon landbouw:	038-4268110
Telefoon bereiding, import, handel en opslag:	038-4268100
E-mail landbouw:	landbouw@skal.nl
E-mail bereiding, import, handel en opslag:	bereiding@skal.nl
Telefax:	038-4218182
Internet:	www.skal.nl

Skal < **BIO CONTROLE**

